

EK-1
KURUMSAL SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

.....VALİLİĞİ
İLE
..... REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA AİLE HEKİMLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1-Valiliği ileRektörlüğü arasında, 5258 sayılı Aile Hekimliği Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca aşağıdaki şartlarda bu sözleşme imzalanmıştır.

2- Sözleşmede geçen;

a) İlgili kurum: Sözleşmeyi imzalayan eğitim kurumunu,

b) Kanun: 5258 sayılı Kanunu,

c) Genel Müdürlük: Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünü,

ç) Sözleşme: Bu hizmet sözleşmesini,

d) Yönetmelik: Eğitim Aile Sağlığı Merkezleri Yönetmeliğini,

e) Uygulama Yönetmeliği: Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğini, ifade eder.

3- İlgili kurum, Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak belirlenmiş olan eğitim aile hekimliği birimi/birimlerinde, ilgili mevzuat hükümlerine ve verilecek talimatlara, hasta haklarına, mesleki ve genel etik kurallarına uygun olarak aile hekimliği hizmetlerini ifa etmeyi sözleşme süresince kabul eder.

4- Eğitim aile hekimliği biriminde görev yapan asistan, eğitici ve aile sağlığı çalışanları izinler, disiplin işlemleri ve kazanç getirici faaliyet yasağı bakımından asli statülerine ilişkin mevzuata tabi olup çalışma saatleri bakımından Uygulama Yönetmeliği ile Eğitim Aile Sağlığı Merkezleri Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

5- İlgili kuruma yapılacak ödemeler ve kesintilerde Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bunun dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılamaz.

6- Asistan, eğitici ve aile sağlığı çalışanları için yapılacak ödemelere ilişkin her türlü kesenek ilgili kurum tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılır.

7- Aile hekimliği hizmetlerinin ifası sırasında oluşan Genel Müdürlük zararları ilgili kurumdan tazmin ettirilir ve sunulan aile hekimliği hizmetleri esnasında veya bu hizmetlerle ilgili olarak üçüncü şahıslara verilen zararlar neticesinde bu kişilere Bakanlıkça yapılmak zorunda kalınan ödemeler için genel hükümler çerçevesinde ilgili kuruma rücu edilir.

8- Eğitim aile hekimliği birimi olarak ilgili kuruma tahsis edilen münhal aile hekimliği birimlerinin kira ve diğer giderleri Uygulama Yönetmeliği ve Eğitim Aile Sağlığı Merkezleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilgili kurumca karşılanır. Bu şekilde tahsis edilen birimlerde sözleşmesi devam eden aile sağlığı çalışanının bulunması halinde ilgili kurum mevcut aile sağlığı çalışanı ile görev ifa eder. Bu birimlere ilişkin olarak aile sağlığı çalışanı için ödenmesi gereken ücret kesilmek suretiyle ilgili kuruma ödeme yapılır.

9- İlgili kurum, aile hekimliği hizmetlerinin ifası sırasında edindiği gizlilik taşıyan bilgileri ve kişisel verileri, sözleşme sona erdikten sonra dahi ilgili sağlık müdürlüğünün yazılı izni olmadan açıklayamaz.

10- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Kanun, Uygulama Yönetmeliği ve Yönetmelik hükümleri uygulanır.

11- Eğitim aile sağlığı merkezleri ve eğitim aile hekimliği birimleri, eğitim faaliyetleri haricindeki iş ve işlemleri ile fiziki ve teknik şartlar bakımından 29/6/2021 tarihli ve 4198 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Aile Hekimliği Sözleşme ve Ödeme Yönetmeliğininin 14 üncü maddesi kapsamında yapılan denetimlere tabidir. Denetimler

neticesinde tespit edilen eksiklik veya uygunsuzluk, gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını temin etmek amacıyla ilgili eğitim kurumuna bildirilir ve eksiklik veya uygunsuzluğun giderilmesi için otuz gün süre tanınır. Sürenin sonunda aynı uygunsuz durumun devamı halinde ikinci ihtar yapılarak yine onbeş gün süre verilir. Üçüncü kez yapılan denetimde de aynı durumun devam ettiği tespit edilir ise kurumsal sözleşme Bakanlığın uygun görüşü üzerine valilikçe tek taraflı olarak feshedilir.

12- Eğitim kurumları ile yapılacak sözleşmenin süresi iki yıl olup, sözleşme süresi sonunda taraflarca sözleşmenin feshine ilişkin iki ay öncesine kadar yazılı bir bildirim yapılmaması durumunda sözleşme kendiliğinden yenilenmiş kabul edilir. Eğitim kurumu ile yapılan kurumsal sözleşmenin sona ermesi veya fesih edilmesi durumunda il sağlık müdürlüğüne gerekli tedbirler alınır.

13- Sözleşmenin süresi 2 yıl olup, bu sözleşme tarihinden tarihine kadar geçerlidir.

Bu sözleşme 13 maddeden ibaret olup .../...../..... tarihinde ... (.....) nüsha olarak düzenlenmiştir.

İLGİLİ KURUM YETKİLİSİ

.....

VALİ

.....

EK-2
EĞİTİCİ ÖDEME KATSAYISI TABLOSU

Birim sayısı	UNVAN			
	Profesör	Doçent\Eğitim Görevlisi	Dr. Öğretim Üyesi / Başasistan	Uzman / Öğretim Görevlisi
1	0,50	0,47	0,43	0,38
2	0,49	0,45	0,41	0,36
3	0,48	0,43	0,39	0,35
4	0,45	0,41	0,37	0,33
5	0,43	0,39	0,35	0,32
6	0,40	0,36	0,34	0,30
7	0,38	0,34	0,32	0,29
8	0,35	0,32	0,30	0,27
9	0,33	0,30	0,28	0,26
10	0,30	0,28	0,26	0,24