

## SEVK TEHİRİ SÜRELERİ İLE TEKLİF VE İŞLEM MAKAMLARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

| SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI                 | ASKERLİK KANUNU MADDESİ                               | STATÜ, STAJ VE EĞİTİM TÜRÜ   | SEVK TEHİRİ SÜRESİ   | SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI   | YAŞ SINIRI   |
|--|---|--|--|---|--|
| MSB Askeralma DairesiBaş kanlığı/An kara | 1111/35 (E) (1. Alt Bent) Hizmetine İhtiyaç Duyulması | Üniversite, fakülte ve yüksekokulların öğretim üyeleri   | İlgili bölgede, hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 2 yıla kadar | ...Üniversite rektörleri,   | 35 yaşını doldurduğu yılın sonunu geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir |
|  |   | Kuruluş tarihi itibariyle 5 yılını doldurmamış üniversite, fakülte ve yüksekokullarda görevli öğretim üyeleri  | Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 2 yıla kadar                 |   |  |
|  |   | Üniversite rektörlüklerince yetiştirilmek, eğitilmek, bilgi ve görgüsünü artırmak veya araştırma için yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanları | Yurt dışına görevlendirildikleri tarihten itibaren azami 1,5 yıla kadar          |   |  |
|  |   | Hâkim ve savcılar  | Bölge hizmetine başladıkları tarihten itibaren azami 3 yıla kadar                | ...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/ Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri, |  |
|  |   | Vali yardımcısı ve kaymakamlar   | Bölge hizmetine başladıkları tarihten itibaren azami 5 yıla kadar                | ...Bir bakanlığa bağlı olmayanlar için en üst   |  |
|  |   |  |  |   |  |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   | Kamu kurum ve kuruluşlarının projelerinde çok önemli görevi bulunan kamu personeli  | Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 1 yıla kadar   | düzeydeki kurum amirleri,<br>...Tüzel kişiliğe sahip genel müdürlük veya başkanlıklarda, ilgili genel müdür veya başkanları,  |   |
|  |   | Görevinin özelliği sebebiyle yurt dışına görevlendirilen kamu personeli   | Yurt dışına görevlendirildikleri tarihten itibaren ve yurt dışı görev süresi kadar   |   |   |
| <b>SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI</b>          | <b>ASKERLİK KANUNU MADDESİ</b>              | <b>STATÜ, STAJ VE EĞİTİM TÜRÜ</b>   | <b>SEVK TEHİRİ SÜRESİ</b>  | <b>SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI</b>  | <b>YAŞ SINIRI</b>   |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı /Ankara | 1111/35 (E)(2. Alt Bent) Lisansüstü Öğrenim | Yurt dışı yüksek lisans (master), doktora, sanatta yeterlik ve eğitim sonrası yurt dışı staj<br>Yurt dışı dil öğrenimi ve bilimsel hazırlık<br>Tıpta Uzmanlık/Dış Hekimliği Uzmanlık ve Yandal Uzmanlık Eğitimi | Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen azami süreler kadar<br>Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen azami süreler kadar | ...Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri,<br>...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/ Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri<br>...Bakanlığa bağlı olmayanlarda en üst düzey kurum amiri<br>...Yurt Dışı Temsilciliklerimiz<br>...KKTC'de eğitim yapanlar için T.C. Lefkoşa Konsoloslugu | 35 yaşını doldurduğu yılın sonunu geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir. |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  | 1111/35<br>(E)<br>(3. Alt<br>Bent)<br>Sporcular                      | Aktif spor hayatlarının devam ettiğini bu Yönetmelikteki şartlara uygun olarak belgeleyen sporcular                        | Birer yıllık süreler   | ...Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne bağlı federasyonlarda Gençlik ve Spor Genel Müdürü ...Özerk federasyonlarda federasyon başkanı veya genel sekreter  | 38 yaşını doldurduğu yılın sonunu geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir. |
|  | 1111/35<br>(F) Dünya<br>Çapında<br>Araştırmada<br>Bulunanlar         | Çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda bulunanlar          | İstenen süre kadar   | ...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri ...Üniversitelerin rektörleri ...Bir bakanlığa bağlı olmayan kamu kurumlarının en üst düzeydeki kurum amirleri | 36 yaşını doldurduğu tarihi geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir        |
| Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesinin Bağlı Olduğu Askeralma | 1111/35<br>(E) (1. Alt<br>Bent)<br>Hizmetine<br>İhtiyaç<br>Duyulması | İlgili bölgede, Devlet hizmeti yükümlülüğüne tabi tabipler<br>Kamu kurum ve kuruluşlarında mecburi hizmete tabi yükümlüler | Mecburi hizmete başladıkları tarihten itibaren, tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen azami süreler kadar | ...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/ Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri ...Bir bakanlığa bağlı olmayanlar   | 35 yaşını doldurduğu yılın sonunu geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Bölge Başkanlığı  |  | İlgili bölgede, hizmetine ihtiyaç duyulan diğer kamu personeli  | Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 1 yıla kadar         | İçin en üst düzeydeki kurum amirleri<br>...Tüzel kişiliğe sahip genel müdürlük veya başkanlıklarda, ilgili genel müdür veya başkanları   |  |
| <b>SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI</b>   | <b>ASKERLİK KANUNU MADDESİ</b>               | <b>STATÜ, STAJ VE EĞİTİM TÜRÜ</b>   | <b>SEVK TEHİRİ SÜRESİ</b>  | <b>SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI</b>   | <b>YAŞ SINIRI</b>  |
| Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesinin Bağlı Olduğu Askeralma Bölge Başkanlığı | 1111/35 (E) (2. Alt Bent) Lisansüstü Öğrenim | Yurt içi dil öğrenimi ve bilimsel hazırlık  |  | ...Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri<br>...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/ Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri<br>...Bakanlığa bağlı olmayanlarda en üst düzey kurum amiri<br>...Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi öğrencileri için bu Üniversite | 35 yaşını doldurduğu yılın sonunu geçmemek üzere sevk tehiri yapılabilir |
|   |  | Yurt içi yüksek lisans (master), doktora, sanatta yeterlik, orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans, yüksek lisans ikinci öğretim (paralı eğitim) | Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen azami süreler kadar |  |  |

Mesleki staj (kamuda uzman, uzman yardımcısı, müfettiş, ve benzeri.)

Kaymakamlık stajı

Hâkim ve savcılık stajı

Öğretmenlik stajı

Avukatlık stajı

Serbest muhasebeci malî müşavirlik stajı

Uzman erbaşlık eğitimi

Sözleşmeli veya dış kaynaktan alınan muvazzaf subay/astsubay adayları

Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerine göre, Millî Savunma Bakanlığınca tespit edilecek süreler kadar

Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerine göre, Millî Savunma Bakanlığınca tespit edilecek süreler kadar

Eğitimleri süresince

Naspedilecekleri tarihe kadar

...Bağlı bulunduğu bakanlığın Genel Müdür/ Daire Başkanları ve eşidi seviyedeki kurum amirleri  
...Bakanlığa bağlı olmayanlarda en üst düzey kurum amiri

...MEB Personel Genel Müdürlüğü  
...MEB Özel Öğretim Kurumları Gn.Müdürlüğü

...Kayıtlı olduğu baro başkanlığı

...Kayıtlı olduğu oda başkanlığı

...İlgili Eğitim Merkezi Komutanlığı

...İlgili Kuvvet K.lığı/J.Gn.K.lığı/S ahil Güvenlik K.lığı

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| Yükümlün<br>ün Kayıtlı<br>Olduğu<br>As.Şubesi |  | Kamu kurum ve<br>kuruluşlarındaki aday<br>memurlar                         | Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerine göre,<br>M.S.B'ce tespit edilecek süreler kadar | ...Bağlı bulunduğu<br>bakanlığın Genel<br>Müdür/ Daire<br>başkanları ve eşidi<br>seviyedeki kurum<br>amirleri<br>...Bakanlığa bağlı<br>olmayanlarda en üst<br>düzey kurum amiri |  |
| En Yakın<br>As.Ş.Bşk.lığ                      |  | Aday memur olarak<br>atanacaklar ve<br>lisansüstü eğitim hakkı<br>kazanlar | 1 celp dönemi  | ...Yükümlü (ilgili<br>belge ekli<br>dilekçeyle)   |  |

**HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)

EVRAK NU. (2) :

KONU (4) :

TARİH (3)

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, .....  
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA

|  |                                      |                   |  |
|--|--------------------------------------|-------------------|--|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          |                                      | Doğum Tarihi (12) |  |
| Adı (9)                                      |                                      | İl (13)           |  |
| Soyadı (10)                                  |                                      | İlçe (14)         |  |
| Baba Adı (11)                                |                                      | Köy/Mahalle (15)  |  |
| Mezun Olduğu (16)                            | Adı                                  |                   |  |
|  | Eğitim Seviyesi                      |                   |  |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi                     |                   |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 1 |                   |  |
| Teklif Türü (17)                             |                                      |                   |  |
| Teklif Yapılan Makam                         |                                      |                   |  |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA    | .....Askeralma Bölge Başkanlığına    |                   |  |
| Teklif Nedeni (18)                           |                                      |                   |  |
| Uzatma Nedeni (19)                           |                                      |                   |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                  |                                      |                   |  |
| Görev Yaptığı (21)                           | Adı                                  |                   |  |
|  | Bulunduğu İlçe/İl                    |                   |  |
| Kurumun                                      | Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük      |                   |  |
| Kurumunda Göreve Başladığı Tarih (22)        |                                      |                   |  |
| Sevk Tehirine Esas Başlangıç Tarihi (23)     |                                      |                   |  |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)         |                                      |                   |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (25) |                                      |                   |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                |                                      |                   |  |
| Açıklama (27)                                |                                      |                   |  |

FORMU DOLDURAN  
İMZA (28)

## HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

### Genel Hususlar:

(1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.

(2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

### Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek: GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
28000-GİRESUN
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Ahmet Salih ESEROĞLU"
- (5) Sevk tehiri teklifinin gönderileceği makam olan MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerlik hizmetine sevkini tehir edilmesini", "mevcut sevk tehirinin uzatılmasını" veya "mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneyle uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Kastamonu"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Tosya"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Çevlik Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; "Sevk Tehiri", "Sevk Tehiri Uzatma" veya "Sevk Tehiri İptal" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Aşağıda ÇİZELGE-1'deki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı yazılır. Kuruluşu itibarıyla 5 yılını doldurmamış okullarda görevli öğretim üyeleriyle ilgili sevk tehiri teklifi yapıldığı takdirde, "Açıklama (28)" hanesine Üniversite/ Fakülte/Yüksekokulun kuruluşuna ait Kanunun tarih ve sayısı yazılır. Kamu hizmetlerine ilişkin projede çok önemli görev nedeniyle sevk tehiri teklifi yapıldığı takdirde, EK-2 Forma, Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev Alanlar Bilgi Formu (EK-2 LAHİKA-1) eklenir.



## Teklif Yapılan Makam

|  |                    |  |                    |
|--|--------------------|--|--------------------|
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA                                      |                    | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı               |                    |
| Teklif Nedeni (18)   | Yönetmelik Maddesi | Teklif Nedeni (18)                             | Yönetmelik Maddesi |
| Üniversite, Fakülte veya Yüksekokul Öğretim Üyesi                              | 8-(1)-a)-1)        | Hizmetine İhtiyaç Duyulan Diğer Kamu Personeli | 8-(1)-a)-3)        |
| Hâkim ve Savcı Bölge Hizmeti   | 8-(1)-a)-2)        | Mecburi Hizmet (Devlet Hizmeti Yükümlülüğü)    | 8-(1)-c)           |
| Vali Yardımcısı ve Kaymakam Bölge Hizmeti                                      | 8-(1)-b)           |  |                    |
| Kuruluşu İtibariyle 5 Yılnı Doldurmamış Ünv./Fakülte/Yüksek Okul Öğretim Üyesi | 8-(1)-ç)           |  |                    |
| Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev (EK-2 LAHİKA-1 Eklendir)    | 8-(1)-d)           |  |                    |
| Görevinin Özelliği Sebebiyle Yurt Dışına Görevlendirilen Kamu Personeli        | 8-(1)-e)           |  |                    |
| Üniversitece, Yetiştirilme ve Bilgisini Artırmak İçin Yurt Dışı Görevlendirme  | 8-(1)-f)           |  |                    |

(19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunduğu bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yurt dışı görev süresi, 12.11.2009 dan itibaren altı (6) ay uzatılmıştır."

(20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunduğu bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Bölge hizmeti, 04.09.2009 da sona ermiştir."

(21) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Ergani İlçe Emniyet Müdürlüğü"; İlçe/İl: "Ergani/DİYARBAKIR"; Bakanlık/Rektörlük: "İçişleri Bakanlığı"

(22) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün kurumunda göreve başladığı tarih yazılır. Örnek: "24.03.2009"

(23) Bu haneye; hizmetine ihtiyaç duyulduğundan, bölge hizmetinden veya yurt dışına görevlendirildiğinden sevk tehiri teklif edilecek yükümlünün, sevk tehirinin başlangıcına esas olacak tarih yazılır. Örnek: "20.04.2010"

(24) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: "20.04.2011"

(25) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: "MSB 23.12.2008 / MÜS.YRD: ...../ASAL D.Yd.Sb.Ert.Ks.)"

(26) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(27) Bu haneye, hizmetine ihtiyaç duyulma nedeni gibi, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler yazılır.

(28) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

(29) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

## KAMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN PROJEDE ÇOK ÖNEMLİ GÖREV ALANLAR BİLGİ FORMU

1. KURUMDA YERİNE GETİRDİĞİ HİZMET:

(Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün görevli bulunduğu kamu kurum ve kuruluşunda yerine getirdiği, proje çalışmaları haricindeki esas görevi hakkında bilgi yazılır.)

2. GÖREVLİ BULUNDUĞU PROJENİN ADI:

(Yükümlünün görevli bulunduğu projenin adı yazılır.)

3. PROJENİN MAHİYETİ:

(Proje hakkında gerekli bilgiler verilir ve konusu belirtilir.)

4. PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

(Projenin başladığı tarih ve muhtemel bitiş tarihi yazılır.)

5. YÜKÜMLÜNÜN PROJEDEKİ GÖREVİ VE DİĞER PERSONEL:

(Projede kaç kişinin görevli olduğu ve sevk tehiri teklif edilen yükümlünün projedeki konumu ile hangi görevi icra ettiği belirtilir.)

6. PROJE TAMAMLANDIĞINDA KAMU HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE SAĞLAYACAĞI FAYDALAR:

(Proje başarıyla bitirildiğinde kamu hizmetlerinin yürütülmesine sağlayacağı yararlar yazılır.)

PROJEDE GÖREVLİ PERSONELİN

KİMLİĞİ (Nüfus Cüzdanına Göre) :

TC Kimlik Nu. :

Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

KURUM AMİRİ  
KİMLİĞİ VE İMZASI

ONAY MAKAMI  
KİMLİĞİ VE İMZASI

## HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU

(Doldurulmuş Örnek)

T.C. MERKEZ BANKASI BAŞKANLIĞI(1)

06100 ANKARA

EVRAK NU. (2) : B.02.2.TCM.0.71.00.05/1819

02 Eylül 2008(3)

KONU (4) : Abdullah CİHANLI

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...askerlik hizmetine sevkinin tehir edilmesini (6)... arz ederim.

İMZA (7)  
Ahmet ÇALIK  
Başkan

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          | 62535591242   | Doğum Tarihi (12)                                | 13.05.1978  |
| Adı (9)                                      | Abdullah  | İl (13)  | Kastamonu   |
| Soyadı (10)                                  | CİHANLI   | İlçe (14)  | Tosya       |
| Baba Adı (11)                                | Fatih   | Köy/Mahalle (15)                                 | Çevlik Köyü |
| Mezun  | Adı   | Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi Dekanlığı |             |
| Olduğu (16)                                  | Eğitim Seviyesi   | Doktora  |             |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi  | 22.06.2007                                       |             |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 1  |  |             |
| Teklif Türü (17)                             | Sevk Tehiri   |  |             |
| Teklif Yapılan Makam                         | MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA   |  |             |
| Teklif Nedeni (18)                           | Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev ( LAHİKA-1 Ektedir)                      |  |             |
| Uzatma Nedeni (19)                           | -   |  |             |
| İptal Nedeni ve Tarihi(20)                   | -   |  |             |
| Görev  | Adı   | T.C. Merkez Bankası Başkanlığı                   |             |
| Yaptığı (21)                                 | Bulunduğu İlçe/İl   | Ulus/ANKARA                                      |             |
| Kurumun                                      | Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük   | -  |             |
| Kurumunda Göreve Başladığı Tarih (22)        | 01.08.2007  |  |             |
| Sevk Tehirine Esas Başlangıç Tarihi (23)     | 01.09.2008  |  |             |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)         | 01.09.2009  |  |             |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (25) | MSB 23.12.2007/MÜS.YRD:1130-334-08/ASAL D.Yd.Sb.İşl.  |  |             |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                | Cumhuriyet Cad.Bülbül Sk.Işık Apt.5/16 Keçiören/ANKARA<br>Tel: 0312 533....                 |  |             |
| Açıklama (27)                                | Küresel Ekonomiye Entegrasyon Sürecinde Büyüme konulu projede, kilit personel konumundadır. |  |             |

İMZA  
Ferit GÜNEŞ  
Per.Gn.Md. (28)

**KAMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN PROJEDE ÇOK ÖNEMLİ GÖREV  
ALANLAR BİLGİ FORMU  
(Doldurulmuş Örnek)**

**1. KURUMDA YERİNE GETİRDİĞİ HİZMET:**

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Araştırma ve Para Politikası Genel Müdürlüğünde Ekonomist olarak görev yapmaktadır.

**2. GÖREVLİ BULUNDUĞU PROJENİN ADI:**

Küresel Ekonomiye Entegrasyon Sürecinde Büyüme.

**3. PROJENİN MAHİYETİ:**

Türkiye'nin Üretim ve Dış Ticaretinde Yapısal Değişim: Mikroekonomik Nedenleri, Yansımaları ve Muhtemel Gelişmeler konulu çalışmaların aksamaması ve zamanında tamamlanması projenin amacına ulaşması açısından büyük önem arz etmektedir.

**4. PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:**

08 Şubat 2008 – 16 Aralık 2008

**5. YÜKÜMLÜNÜN PROJEDEKİ GÖREVİ VE DİĞER PERSONEL:**

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Araştırma ve Para Politikası Genel Müdürlüğünde Ekonomist olarak görevli adı geçen personel, yukarıda belirtilen projede koordinatör olarak görev yapmaktadır. Bu projede değişik görevleri yerine getiren 15 personel daha görevlidir. Ancak, koordinatör olarak sadece üç personel görev almaktadır.

**6. PROJE TAMAMLANDIĞINDA KAMU HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE SAĞLAYACAĞI FAYDALAR:**

Proje başarıyla bitirildiğinde Türkiye'nin üretim ve dış ticaretinde daha başarılı bir yapıya ulaşılması hedeflenmektedir.

**PROJEDE GÖREVLİ PERSONELİN**

**KİMLİĞİ (Nüfus Cüzdanına Göre) :**

TC Kimlik Nu. : 62535591242

Adı ve Soyadı : Abdullah CİHANLI

Baba Adı : Fatih

Doğum Tarihi : 13.05.1978

İ M Z A  
Hüseyin TEMİZ  
Genel Müdür

ONAY  
22/01/2008

İ M Z A

Ahmet ÇALIK  
T.C.Merkez Bankası Başkanı

**MESLEKİ STAJ YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)

EVRAK NU. (2) :

TARİH (3)

KONU (4) :

SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, .....  
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

|  |                        |                                      |  |
|--|------------------------|--------------------------------------|--|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          |                        | Doğum Tarihi (12)                    |  |
| Ad (9)                                       |                        | İl (13)                              |  |
| Soyad (10)                                   |                        | İlçe (14)                            |  |
| Baba Adı (11)                                |                        | Köy/Mahalle (15)                     |  |
| Mezun Olduğu (16)                            | Adı                    |                                      |  |
|  | Eğitim Seviyesi        |                                      |  |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi       |                                      |  |
|  |                        |                                      |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          |                        | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2 |  |
| Teklif Türü (17)                             |                        |                                      |  |
| Teklif Yapılan Makam                         |                        |                                      |  |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA    |                        | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı     |  |
| Teklif Nedeni (18)                           |                        | Teklif Nedeni (18)                   |  |
| Uzatma Nedeni (19)                           |                        |                                      |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                  |                        |                                      |  |
| Mesleki Stajın Adı (21)                      |                        |                                      |  |
| Staj Yaptığı Kurumun(22)                     | Adı                    |                                      |  |
|  | Bulunduğu İlçe/İl/Ülke |                                      |  |
| Eğitime/Staja Başladığı Tarih (23)           |                        |                                      |  |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)         |                        |                                      |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (25) |                        |                                      |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                |                        |                                      |  |
| Açıklama (27)                                |                        |                                      |  |

FORMU DOLDURAN  
İMZA (28)

**Bağlantı Noktası:** Gerekliğinde irtibata geçilebilecek personelin Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(29)

## MESLEKİ STAJ YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-4) DOLDURMA TALİMATI

### Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

### Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek: T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
- (2) Evrakın numarası yazılır. REKTÖRLÜĞÜ
- (3) Evrakın tarihi yazılır. 28000-GİRESUN
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Volkan Ali ÖZNACAR”
- (5) Sevk tehiri teklifinin gönderileceği makamlardan uygun olanı yazılır (Bakınız aşağıdaki 18’inci maddeye).
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerlik hizmetine sevkini tehir edilmesini”, “mevcut sevk tehirinin uzatılmasını” veya “mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneye uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “EROĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Kastamonu”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Tosya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Kargı Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Aşağıda ÇİZELGE-1’deki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı, teklif yapılan ilgili makamın altındaki “Teklif Nedeni (18)” hanesine yazılır.

| Teklif Yapılan Makam                      |                    |  |                    |
|---|--------------------|--|--------------------|
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA |                    | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı                   |                    |
| Teklif Nedeni (18)                        | Yönetmelik Maddesi | Teklif Nedeni (18)                                 | Yönetmelik Maddesi |
| Yurt Dışı Staj                            | 12-(1)-a)          | Kaymakamlık Stajı                                  | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Hâkimlik veya Savcılık Stajı                       | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Öğretmenlik Stajı                                  | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Avukatlık Stajı                                    | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Serbest Muhasebeci Malî Müşavirlik Stajı           | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Mesleki Staj (Uzmanlık, Uzman Yardımcılığı vs.)    | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Uzman Erbaşlık Eğitimi                             | 12-(1)-a) ve b)    |
|   |                    | Sözleşmeli Subay/Astsubay                          | 12-(1)-f)          |
|   |                    | Dış Kaynaktan Temin Edilen Muvazzaf Subay/Astsubay | 12-(1)-f)          |

(19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunduğu bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Asalet tasdik sınavında başarısız olduğundan, aday memurluğu bir (1) yıl daha devam edecektir.”

(20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunduğu bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Stajı, 04.09.2009 da sona ermiştir.”

(21) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün yapacağı stajın adı yazılır. Örnek: “Uzman Yardımcılığı Stajı”

(22) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün staj yaptığı kurumun adı ve kurumun bulunduğu ilçe/il/ülke adı yazılır. Yurt içi stajlarda ülke ismi yazılmaz. Örnek: Kurumun Adı: “Maliye Bakanlığı”; İlçe/İl/Ülke: “Çankaya/ANKARA”

(23) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün staj/eğitime başladığı tarih yazılır. Örnek: “20.04.2010”

(24) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: “21.02.2011”

(25) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: “MSB 07.11.2009 / MÜS.YRD.: 1130-843-09/ASAL D.Yd.Sb.Ş.Ert.Ks.”, “Trabzon 08.10.2008 / ASAL: 1130-213-08/Asal Ks.”

(26) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(27) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.

(28) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

(29) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**MESLEKİ STAJ YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**

(Doldurulmuş Örnek)

MALİYE BAKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı(1)

EVRAK NU. (2) : B.08.0.PER.0.16.02.02-22554

10 Ekim 2008 (3)

KONU (4) : Volkan Ali ÖZNACAR

KASTAMONU ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...askerlik hizmetine sevkini tehir edilmesini (6)... arz ederim.

İ M Z A (7)

Muhterem ÇELİK  
Daire Başkanı

|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          | 11519854358   | Doğum Tarihi (12)  | 19.11.1978              |
| Adı (9)                                      | Volkan Ali  | İl (13)  | Kastamonu               |
| Soyadı (10)                                  | ÖZNACAR   | İlçe (14)  | Tosya                   |
| Baba Adı (11)                                | Fatih Emre  | Köy/Mahalle (15)   | Kargı Mah.              |
| Mezun Olduğu (16)                            | Adı   | Ankara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü |                         |
|  | Eğitim Seviyesi   | Lisans   |                         |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi  | 25.09.2007   |                         |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2  |  |                         |
| Teklif Türü (17)                             | Sevk Tehiri   |  |                         |
| <b>Teklif Yapılan Makam</b>                  |   |  |                         |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA    |   | Kastamonu Askeralma Bölge Başkanlığı                               |                         |
| Teklif Nedeni (18)                           |   | Teklif Nedeni (18)   | Uzman Yardımcılığı Staj |
| Uzatma Nedeni (19)                           | -   |  |                         |
| İptal Nedeni (20)                            | -   |  |                         |
| Mesleki Stajın Adı (21)                      | Gelir Uzman Yardımcılığı  |  |                         |
| Staj Yaptığı Kurumun(22)                     | Adı   | Tosya Vergi Dairesi Müdürlüğü                                      |                         |
|  | Bulunduğu İlçe/İl/Ülke  | Tosya/KASTAMONU  |                         |
| Eğitime/Staja Başladığı Tarih (23)           | 20.08.2012  |  |                         |
| Sevk Tahirinin Yapılacağı Tarih (24)         | 20.08.2013  |  |                         |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (25) | Kastamonu ASAL Blg. Bşk.lığının 08.10.2007// ASAL:1130-213-08/              |  |                         |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                | Atatürk Mah. Menekşe Cad.14.Sk.No.8/12 Tosya/KASTAMONU<br>Tel: 0454 325.... |  |                         |
| Açıklama (27)                                |   |  |                         |

**Bağlantı Noktası:** Per.İşl.Şefi Barış SEVER, (Tel.Nu.:0312 4026574) (29)İMZA  
Barış SEVER  
Per.İşl.



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)

EVRAK NU. (2) :

TARİH (3)

KONU (4) :

## SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,.....  
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

|  |                                      |                                  |  |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          |                                      | Doğum Tarihi (12)                |  |
| Adı (9)                                      |                                      | İl (13)                          |  |
| Soyadı (10)                                  |                                      | İlçe (14)                        |  |
| Baba Adı (11)                                |                                      | Köy/Mahalle (15)                 |  |
| Mezun  | Adı                                  |                                  |  |
| Olduğu (16)                                  | Eğitim Seviyesi                      |                                  |  |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi                     |                                  |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2 |                                  |  |
| Teklif Türü (17)                             |                                      |                                  |  |
| <b>Teklif Yapılan Makam</b>                  |                                      |                                  |  |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA    |                                      | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı |  |
| Teklif Nedeni (18)                           |                                      | Teklif Nedeni (18)               |  |
| Lisansüstü Eğitim Yaptığı Bölümü (19)        |                                      |                                  |  |
| Uzatma Nedeni (20)                           |                                      |                                  |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (21)                  |                                      |                                  |  |
| Lisansüstü Eğitim Yaptığı Kurumun (22)       | Adı                                  |                                  |  |
|  | Bulunduğu İlçe/İl/Ülke               |                                  |  |
| Tıpta Uzmanlık Branşı (23)                   |                                      |                                  |  |
| TUS Dönemi/YUS Dönemi (24)                   |                                      |                                  |  |
| Eğitime Başladığı Tarih (25)                 |                                      |                                  |  |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (26)         |                                      |                                  |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (27) |                                      |                                  |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (28)                |                                      |                                  |  |
| Açıklama (29)                                |                                      |                                  |  |

**Bağlantı Noktası:** Gerekteğinde irtibata geçilebilecek personelin Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(31)

FORMU DOLDURAN  
İMZA (30)

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-6)**  
**DOLDURMA TALİMATI**

**Genel Hususlar:**

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

**Bölmelerin Doldurulması:**

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- (2) Evrakın numarası yazılır. 28000-GİRESUN
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Seyfidar ŞENTÜRK”
- (5) Sevk tehiri teklifinin gönderileceği makamlardan uygun olanı yazılır (Bakınız aşağıdaki 18’inci maddeye).
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerlik hizmetine sevkine tehir edilmesini”, “mevcut sevk tehirinin uzatılmasını” veya “mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneyle uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Kemal” veya “Murat Ünal”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “DEMİRÖZ”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Cengiz” veya “Mert Nurettin”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Konya”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Beyşehir”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Kireli Köyü” veya “Demirci Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Aşağıda ÇİZELGE-1’deki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı, teklif yapılan ilgili makamın altındaki “Teklif Nedeni (18)” hanesine yazılır. Yurt dışında lisansüstü eğitim yapanlar hakkında sevk tehiri teklifinde bulunulacaksa, yükümlünün kayıt hakkını aldığını gösteren akseptans (kayıt kabul) belgesinin tarihi, “Açıklama (29)” hanesine yazılır.

## Teklif Yapılan Makam

| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA  |                    | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı                    |                    |
|--|--------------------|---|--------------------|
| Teklif Nedeni (18)                         | Yönetmelik Maddesi | Teklif Nedeni (18)                                  | Yönetmelik Maddesi |
| Yurt Dışı Yüksek Lisans (Master)           | 12-(1)-c)          | Yurt İçi Yüksek Lisans (Master) Tezli               | 12-(1)-c)          |
|  |                    | Yurt İçi Yüksek Lisans (Master) Tezsiz              |                    |
| Yurt Dışı Doktora                          | 12-(1)-c)          | Yüksek Lisans 2. Öğretim (Paralı Eğitim) Tezli      | 12-(1)-c)          |
|  |                    | Yüksek Lisans 2. Öğretim (Paralı Eğitim) Tezsiz     |                    |
| Yurt Dışı Sanatta Yeterlik                 | 12-(1)-c)          | Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans | 12-(1)-c)          |
| Yurt Dışı Dil Öğrenimi                     | 12-(1)-ç)          | Yurt İçi Doktora                                    | 12-(1)-c)          |
| Yurt Dışı Bilimsel Hazırlık                | 12-(1)-ç)          | Yurt İçi Sanatta Yeterlik                           | 12-(1)-c)          |
| Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi | 12-(1)-d)          | Yurt İçi Dil Öğrenimi                               | 12-(1)-ç)          |
| Yandal Uzmanlık Eğitimi                    | 12-(1)-e)          | Yurt İçi Bilimsel Hazırlık                          | 12-(1)-ç)          |

(19) Sevk tehiri teklif edilecek yükümlünün hangi bölümde lisansüstü eğitim yapacağı belirtilir.

(20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu takdirde, uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunduğu bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yüksek lisans eğitimini tamamlamadığından, eğitim süresi altı (6) ay uzatılmıştır."

(21) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunduğu takdirde, iptal nedeni ve mezun olduğu/ayrıldığı tarih yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunduğu bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yüksek lisans eğitiminden, 04.09.2009 tarihinde mezun olmuştur."

(22) Sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün öğrenim göreceği kurumun adı, öğretim kurumun bulunduğu ilçe/il ve yurt dışında ise ülke adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Orta Doğu Teknik Üniversitesi"; İlçe/İl: "Çankaya/ANKARA"

(23) Bu hane tıpta uzmanlık (ihtisas) eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yapanların sevk tehiri teklifi yapılırken doldurulur. Tıpta uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yapanların, hangi ana dalda veya yan dalda ihtisas eğitimi yapacağı bu haneye yazılır. Diğer eğitimler için teklifte bulunulurken bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "İç Hastalıkları", Hematoloji"

(24) Bu hane tıpta uzmanlık veya yan dal uzmanlık eğitimi yapanların sevk tehiri teklifi yapılırken doldurulur. Tıpta uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yapanların, hangi TUS, DUS veya YUS dönemine göre ihtisas eğitimi yapacağı bu haneye yazılır. Diğer eğitimler için teklifte bulunulurken bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "İlkbahar 2013 Tıpta Uzmanlık Sınavı", "Sonbahar 2013 Yandal Uzmanlık Sınavı", "İlkbahar 2013 Diş Hekimleri İçin Uzmanlık Sınavı"

(25) Yükümlünün lisansüstü eğitimine fiilen başladığı tarih yazılır. Örnek: "20.04.2011"

(26) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: "20.04.2012"

(27) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: "MSB 23.12.2008 / MÜS.YRD:1130-334-08/ASAL D.Yd.Sb.Ş.Ert.Ks.", "Isparta 10.09.2009 / ASAL: 1130-486-09/Asal Ks."

(28) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(29) Bu haneye, yurt dışında lisansüstü eğitim yapacaklar için akseptans (kayıt kabul) tarihi yazılır. Ayrıca, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa belirtilir.

(30) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

(31) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU

(Doldurulmuş Örnek)

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (1)

06545 ANKARA

EVRAK NU. (2) : B.08.0.YÖG.0.16.03.03-22482

14 Ağustos 2008 (3)

KONU (4) : Murat ÜNAL DEMİRÖZ

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...mevcut sevk tehirinin uzatılmasını (6)... arz ederim.

İMZA (7)

Kamil ÇOLAK

Rektör

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          | 21421753689   | Doğum Tarihi (12)                                  | 19.11.1978  |
| Adı (9)                                      | Murat Ünal  | İl (13)  | Konya       |
| Soyadı (10)                                  | DEMİRÖZ   | İlçe (14)  | Beyşehir    |
| Baba Adı (11)                                | Mert Nurettin   | Köy/Mahalle (15)                                   | Demirci Mh. |
| Mezun  | Adı   | Hacettepe Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanlığı |             |
| Olduğu (16)                                  | Eğitim Seviyesi   | Lisans   |             |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi  | 22 Haziran 2005                                    |             |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2                                      |  |             |
| Teklif Türü (17)                             | Sevk Tehiri Uzatma  |  |             |
| <b>T e k l i f Y a p ı l a n M a k a m</b>   |   |  |             |
| MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA    |   | ..... Askeralma Bölge Başkanlığı                   |             |
| Teklif Nedeni (18)                           | Yurt Dışı Yüksek Lisans (Master)  | Teklif Nedeni (18)                                 |             |
| Lisansüstü Eğitim Yaptığı Bölümü (19)        | İşletme   |  |             |
| Uzatma Nedeni (20)                           | Eğitimi tamamlamadığından   |  |             |
| İptal Nedeni ve Tarihi (21)                  | -   |  |             |
| Lisansüstü Eğitim Yaptığı Kurumun(22)        | Adı   | University of Minnesota                            |             |
|  | Bulunduğu İlçe/İl/Ülke  | ABD  |             |
| Tıpta Uzmanlık Branşı (23)                   | -   |  |             |
| TUS Dönemi/YUS Dönemi (24)                   | -   |  |             |
| Eğitime Başladığı Tarih (25)                 | 31.10.2006  |  |             |
| Sevk Tahirinin Yapılacağı Tarih (26)         | 31.10.2009  |  |             |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (27) | MSB 21.08 2006 / MÜS.YRD:1130-145-06/ASAL D.Yd.Sb.Ert.Ks.                 |  |             |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (28)                | Intl Student & Scholar Services 301 19th Minneapolis, MN 55455<br>Tel: -  |  |             |
| Açıklama (29)                                | Yüksek lisans eğitimi için akseptans (kayıt kabul) tarihi 31.07.2006'dır. |  |             |

İMZA

Eşref ÖNCÜ

Öğr.İşl.Md. (30)

**Bağlantı Noktası:** Gerekliğinde irtibata geçilebilecek personelin

Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(31)

**SPORCULAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)

EVRAK NU. (2) :

TARİH (3)

KONU (4) :

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı sporcunun, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,  
.....(6) arz/rica ederim.

İ M Z A (7)

|  |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| T.C. Kimlik Nu.<br>(8)                       |                                      | Doğum Tarihi<br>(12)                      |  |
| Adı (9)                                      |                                      | İl (13)                                   |  |
| Soyadı (10)                                  |                                      | İlçe (14)                                 |  |
| Baba Adı (11)                                |                                      | Köy/Mahalle (15)                          |  |
| Mezun  | Adı                                  |   |  |
| Olduğu (16)                                  | Eğitim Seviyesi                      |   |  |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi                     |   |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 3 |   |  |
| Teklif Türü (17)                             |                                      |   |  |
| Teklif Yapılan Makam                         |                                      | MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA |  |
| Lig Sporcuları                               |                                      | Milli Takım/Şampiyona                     |  |
| Teklif Nedeni (18)                           |                                      | Teklif Nedeni (18)                        |  |
| Uzatma Nedeni (19)                           |                                      | Uzatma Nedeni (19)                        |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                  |                                      | İptal Nedeni ve Tarihi(20)                |  |
| Federasyonun Adı (25)                        |                                      | Şampiyonanın Adı (21)                     |  |
| Toplam Maç Sayısı (26)                       |                                      | Müsabaka Tarihi (22)                      |  |
| Kadroda Bulunduğu Maç Sayısı (27)            |                                      | Bireysel mi Takım mı (23)                 |  |
| Klüp Adı ve Ligi (28)                        |                                      | Aldığı Derece (24)                        |  |
| Sözleşme Başlangıç Tarihi (29)               |                                      |   |  |
| Sözleşme Bitiş Tarihi (30)                   |                                      |   |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (31) |                                      |   |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (32)                |                                      |   |  |
| Açıklama (33)                                |                                      |   |  |

**Bağlantı Noktası:** Gerektiğinde irtibata geçebilecek personelin Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(35)

FORMU DOLDURAN  
İMZA (34)

# SPORCULAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-8) DOLDURMA TALİMATI

## Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

## Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek: T.C. TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU
- (2) Evrakın numarası yazılır. BAŞKANLIĞI
- (3) Evrakın tarihi yazılır. 06520-ANKARA
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Ayhan ÇOBANOĞLU”
- (5) Sevk tehiri teklifinin gönderileceği makam olan MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerlik hizmetine sevkinin tehir edilmesini”, “mevcut sevk tehirinin uzatılmasını” veya “mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneye uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 17 nci maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “KULOĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Kastamonu”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Tosya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Kargı Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan sporcunun son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Aşağıda ÇİZELGE-1’deki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı, teklif yapılan ilgili makamın altındaki “Teklif Nedeni (18)” hanesine yazılır.

| Lig Sporcuları        |                    | Millî Takım/Şampiyona |                    |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Teklif Nedeni (18)    | Yönetmelik Maddesi | Teklif Nedeni (18)    | Yönetmelik Maddesi |
| Lig Sporcusu Erteleme | 16-(1)-c) ve ç)    | Olimpiyat Oyunları    | 16-(1)-a)          |
| Takım Değişikliği     | 16-(1)-c) ve ç)    | Dünya Şampiyonası     | 16-(1)-a)          |
| Kıralık               | 16-(1)-c) ve ç)    | Avrupa Şampiyonası    | 16-(1)-a)          |
| Sakatlık              | 16-(1)-c) ve ç)    | Uluslararası Müsabaka | 16-(1)-a)          |
| 3 üncü Kaleci         | 16-(1)-c) ve ç)    | A/Millî Takım         | 16-(1)-b)          |

(19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunduğu bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Aktif spor hayatı devam etmektedir.”

(20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunduğu takdirde iptal nedeni ve ayrıldığı tarih yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunduğu bu haneye “tire (-)” işareti konulur.

Örnek: “Askere gitmek istemektedir.”

(21) Bu haneye; sevk tehiri teklifinde bulunulan sporcunun son bir yıl içinde katıldığı şampiyonanın adı yazılır. Örnek: “Pekin 2008 Olimpiyat Oyunları”

(22) Sevk tehiri teklifinde bulunulan sporcunun son bir yıl içinde katıldığı şampiyonada oynadığı müsabakanın tarihi yazılır. Örnek: “22.07.2008”

(23) Sporcunun şampiyonaya bireysel veya takım kadrosunda katılma durumu belirtilir. Örnek: “Bireysel”

(24) Sporcunun şampiyonada bireysel olarak aldığı veya takım halinde kazanılan derece yazılır. Örnek: “1 inci”

(25) Yükümlü, lig sporcusu durumunda ise ilgili federasyonun adı yazılır. Örnek: “Türkiye Basketbol Federasyonu”

(26) Sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu, sporcunun kadrosunda bulunduğu takımın bir önceki sevk tehiri döneminde yapmış olduğu toplam maç sayısı yazılır. (Örnek: “18”) Sporcunun hakkında ilk sevk tehiri teklifinde bulunulduysa bu haneye “tire (-)” işareti konulur.

(27) Sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu, sporcunun kadrosunda bulunduğu takımın bir önceki sevk tehiri döneminde yapmış olduğu maçların kaçında kadroda bulunduğu yazılır. (Örnek: “14”) Sporcunun hakkında ilk sevk tehiri teklifinde bulunulduysa bu haneye “tire (-)” işareti konulur.

(28) Sporcunun kadrosunda bulunduğu kulübün adı ve ligi yazılır. Örnek: “Fenerbahçe Spor Kulübü-Türkiye Basketbol 1 inci Ligi”

(29) Bu haneye, sporcunun kulübü ile yaptığı sözleşmesinin başlangıç tarihi yazılır. Örnek: “19.06.2008”

(30) Sporcunun kulübü ile yaptığı sözleşmesinin bitiş tarihi yazılır. Örnek: “19.06.2009”

(31) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: “MSB 23.12.2008 / MÜS.YRD.: 1130-334-08/ASAL D.Yd.Sb.Ş.Ert.Ks.”

(32) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(33) Yükümlünün ailesinin sabit ikamet adresi ve telefon numarası yazılır.

(34) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken, varsa ilave bilgiler yazılır.

(35) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

**(36) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.**

**SPORCULAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
(Doldurulmuş Örnek)  
TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU BAŞKANLIĞI (1)  
06520 ANKARA

EVRAK NU. (2) : 04-4-2008/3969-24773  
KONU (4) : Hasan ERKMEN

25 Eylül 2013 (3)

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı sporcunun, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...mevcut sevk tehirinin uzatılması (6) arz ederim.

İ M Z A (7)

Gıyasettin ŞENTÜRK  
Genel Sekreter

|  |   |                                     |            |
|--|---|-------------------------------------|------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                          | 11125669854   | Doğum Tarihi (12)                   | 19.11.1984 |
| Adı (9)                                      | Hasan   | İl (13)                             | Kastamonu  |
| Soyadı (10)                                  | ERKMEN  | İlçe (14)                           | Tosya      |
| Baba Adı (11)                                | Şenol   | Köy/Mahalle (15)                    | Çevlik     |
| Mezun  | Adı   | Aydınlıkevler Ticaret Meslek Lisesi |            |
| Olduğu (16)                                  | Eğitim Seviyesi   | Lise Mezunu                         |            |
| Okulun                                       | Mezuniyet Tarihi  | 22.06.2012                          |            |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi          | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 3                              |                                     |            |
| Teklif Türü (17)                             | Sevk Tehiri Uzatma  |                                     |            |
| Teklif Yapılan Makam                         | MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA                         |                                     |            |
| Lig Sporcuları                               |   | Millî Takım/Şampiyona               |            |
| Teklif Nedeni (18)                           | Lig Sporcusu Erteleme   | Teklif Nedeni (18)                  |            |
| Uzatma Nedeni (19)                           | Aktif Spor Hayatı Devam Ettiğinden                                | Uzatma Nedeni (19)                  |            |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                  | --  | İptal Nedeni ve Tarihi(20)          |            |
| Federasyonun Adı (25)                        | Futbol Federasyonu  | Şampiyonanın Adı (21)               |            |
| Toplam Maç Sayısı (26)                       | 31  | Müsabaka Tarihi (22)                |            |
| Kadroda Bulunduğu Maç Sayısı (27)            | 20  | Bireysel mi Takım mı (23)           |            |
| Klüp Adı ve Ligi (28)                        | Fenerbahçe Spor Kulübü-1.Lig                                      | Aldığı Derece (24)                  |            |
| Sözleşme Başlangıç Tarihi (29)               | 30.6.2013   |                                     |            |
| Sözleşme Bitiş Tarihi (30)                   | 30.6.2015   |                                     |            |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (31) | MSB'nin 22.09.2012/MÜS.YRD:1130-15-12/ASAL D.Er İşl.Ş.            |                                     |            |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (32 )               | Cengiz Topel Cd.Sırma Apt.10/9 SARIYER/İSTANBUL Tel:0535 664..... |                                     |            |
| Açıklama (33)                                |   |                                     |            |

**Bağlantı Noktası:** Per.Md.Adnan EROĞLU, (Tel.Nu.:0216 324.....)(36)

İMZA  
Adnan EROĞLU  
Personel Md.(34)



**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL  
ARAŞTIRMALARDA BULUNANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)**

EVRAK NU. (2):

TARİH (3)

KONU (4):

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, .....  
.....(6) arz/rica ederim.

İ M Z A (7)

E K İ (18) \_\_\_\_\_:

EK-A (Yapılan Çalışmalara Ait Bilgi ve Belgeler)

|  |                                 |   |  |
|--|---------------------------------|---|--|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                              |                                 | Doğum Tarihi (12)                         |  |
| Adı (9)  |                                 | İl (13)                                   |  |
| Soyadı (10)                                      |                                 | İlçe (14)                                 |  |
| Baba Adı (11)                                    |                                 | Köy/Mahalle (15)                          |  |
| Mezun Olduğu (16)                                | Adı                             |   |  |
|  | Eğitim Seviyesi                 |   |  |
| Okulun   | Mezuniyet Tarihi                |   |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi              |                                 | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (F)        |  |
| Teklif Türü (17)                                 |                                 |   |  |
| Teklif Yapılan Makam                             |                                 | MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA |  |
| Teklif Tedeni (18)                               |                                 |   |  |
| Uzatma Nedeni (19)                               |                                 |   |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                      |                                 |   |  |
| Görev Yaptığı (21)                               | Adı                             |   |  |
|  | Bulunduğu İlçe/İl               |   |  |
| Müessesenin                                      | Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük |   |  |
| Araştırma Yaptığı Kurum adı (22)                 |                                 |   |  |
| Araştırma Yaptığı Kurumun Bulunduğu İlçe/İl (23) |                                 |   |  |
| Projedeki Görevine Başladığı Tarih (24)          |                                 |   |  |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (25)             |                                 |   |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (26)     |                                 |   |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (27)                    |                                 |   |  |
| Açıklama (28)                                    |                                 |   |  |

FORMU DOLDURAN  
MÜHÜR (29)

**Bağlantı Noktası:** Gerekliğinde irtibata geçilebilecek personelin Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(30)

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL  
ARAŞTIRMALARDA BULUNANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-10)  
DOLDURMA TALİMATI**

**Genel Hususlar:**

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

**Bölmelerin Doldurulması:**

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. T.C. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
- (2) Evrakın numarası yazılır. REKTÖRLÜĞÜ
- (3) Evrakın tarihi yazılır. 15100-BURDUR
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Mehmet Murat PARIM”
- (5) Sevk tehiri teklifinin gönderileceği makam olan MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINA / ANKARA yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerlik hizmetine sevkini tehir edilmesini”, “mevcut sevk tehirinin uzatılmasını” veya “mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneye uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “KULOĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Kastamonu”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Tosya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Kargı Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.

(18) Bu hanede, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35'inci Maddesinin (F) fıkrası "Yüksek öğrenim mezunlarından mesleklerine ait staj ve ihtisaslarını ikmal ettikten sonra, yurt içinde veya yurt dışında, çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda buldukları, çalıştıkları ilim müesseselerince tevsik ve talep edilenlerin askere celp ve sevkleri, Millî Savunma Bakanlığınca 36 yaşını dolduruncaya kadar geri bırakılabilir." hükmü çerçevesinde çalışma yapıp yapmadığı belirtilir. Hakkında sevk tehiri teklifi yapılan yükümlünün söz konusu Kanun kapsamındaki çalışmalarına ait bilgi ve belgeler, bu Teklif Formuna eklenir.

(19) Daha önce, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci Maddesinin (F) fıkrası gereği sevk tehiri sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunuluyorsa, uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Çalışmalarını tamamlayabilmesi için 3 (üç) aylık bir süreye ihtiyaç vardır.)"

(20) Daha önce, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci Maddesinin (F) fıkrası gereği sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunuluyorsa, iptal nedeni ve ayrıldığı/görevini tamamladığı tarih yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Çalışmalarını 12.05.2008 tarihinde tamamlamıştır."

(21) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü"; İlçe/İl: "BİNGÖL"; Bakanlık/Rektörlük: "Sağlık Bakanlığı"

(22) Bu hane, yükümlünün araştırma yaptığı kurum ile görev yaptığı kurum farklı olduğunda doldurulur. Aynı ise "tire (-)" işareti konulur.

(23) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün araştırma yaptığı kurumun bulunduğu ilçe/il adı yazılır. 22 numaralı hane boş bırakılmış ise, bu haneye "tire (-)" işareti konulur.

(24) Yükümlünün çalışmalarına veya projesine başlama tarihi yazılır. Örnek: "18.12.2008"

(25) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: "20.04.2011"

(26) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: "MSB 23.12.2008 / MÜS.YRD.:1130-334-08/ASAL D.Yd. Sb.Ş.Ert.Ks."

(27) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(28) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken varsa ilave bilgiler yazılır.

(29) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

**(30) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.**

**EK-11**

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL  
ARAŞTIRMALARDA BULUNANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**

(Doldurulmuş Örnek)

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ(1)  
15100 BURDUR

EVRAK NU. (2) : B.30.2.MAE.0.71.03/1905-3338

25 Eylül 2008 (3)

KONU (4) : Mehmet Murat PARİM

MSB ASKERALMA DAİRESİ BAŞKANIĞINA / ANKARA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...askerlik hizmetine sevkinin tehir edilmesini (6)... arz ederim.

İ M Z A (7)

Nasrettin YILMAZ

E K İ (18) \_\_\_\_\_ :

Rektör

EK-A (Yapılan Çalışmalara Ait Bilgi ve Belgeler)

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                              | 35836974552  | Doğum Tarihi (12)                                      | 19.11.1978 |
| Adı (9)  | Mehmet Murat   | İl (13)  | Kastamonu  |
| Soyadı (10)                                      | PARİM  | İlçe (14)  | Tosya      |
| Baba Adı (11)                                    | Mustafa Yalçın   | Köy/Mahalle (15)                                       | Kargı Mh.  |
| Mezun  | Adı  | Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı |            |
| Olduğu (16)                                      | Eğitim Seviyesi  | Doktora  |            |
| Okulun   | Mezuniyet Tarihi   | 10.04.2008   |            |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi              | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (F)   |  |            |
| Teklif Türü (17)                                 | Sevk Tehiri  |  |            |
| Teklif Yapılan Makam                             | MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA                                  |  |            |
| Teklif Nedeni (18)                               | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (F) hükmü çerçevesinde çalışma yapmaktadır. |  |            |
| Uzatma Nedeni (19)                               | -  |  |            |
| İptal Nedeni (20)                                | -  |  |            |
| Görev  | Adı  | Göhlisar Meslek Yüksekokulu                            |            |
| Yaptığı (21)                                     | Bulunduğu İlçe/İl  | Burdur   |            |
| Kurumun  | Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük  | Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü              |            |
| Araştırma Yaptığı Kurum adı (22)                 | Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü                                  |  |            |
| Araştırma Yaptığı Kurumun Bulunduğu İlçe/İl (23) | Burdur   |  |            |
| Projedeki Görevine Başladığı Tarih (24)          | 10.06.2008   |  |            |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (25)             | 19.11.2014   |  |            |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (26)     | MSB 23.12.2007 / MÜS.YRD:1130-135-07/ASAL<br>D.Yd.Sb.Ert.Ks.               |  |            |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (27)                    | Cumhuriyet Cad. İlk Sk. 15/10 Göhlisar/BURDUR Tel: 0254 658....            |  |            |
| Açıklama (28)                                    |  |  |            |

**Bağlantı Noktası:** Per.Md.Ali YILMAZER (Tel.Nu.:0216 345.....)(30)

İMZA  
Ali YILMAZER  
Personel Md. (29)

**ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**  
SEVK TEHİRİ TEKLİF MAKAMI (1)

EVRAK NU. (2) :

TARİH (3)

KONU (4) :

SEVK TEHİRİ İŞLEM MAKAMI (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, .....  
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

|  |                        |                                      |  |
|--|------------------------|--------------------------------------|--|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                            |                        | Doğum Tarihi (12)                    |  |
| Ad (9)   |                        | İl (13)                              |  |
| Soyad (10)                                     |                        | İlçe (14)                            |  |
| Baba Adı (11)                                  |                        | Köy/Mahalle (15)                     |  |
| Mezun  | Adı                    |                                      |  |
| Olduğu (16)                                    | Eğitim Seviyesi        |                                      |  |
| Okulun   | Mezuniyet Tarihi       |                                      |  |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi            |                        | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2 |  |
| Teklif Türü (17)                               |                        |                                      |  |
| Teklif Nedeni (18)                             |                        |                                      |  |
| Uzatma Nedeni (19)                             |                        |                                      |  |
| İptal Nedeni ve Tarihi (20)                    |                        |                                      |  |
| Görevinin Adı (21)                             |                        |                                      |  |
| Aday Memur olarak Göreve Başladığı Kurumun(22) | Adı                    |                                      |  |
|  | Bulunduğu İlçe/İl/Ülke |                                      |  |
| Aday Memur Olarak Göreve Başladığı Tarih (23)  |                        |                                      |  |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)           |                        |                                      |  |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayısı (25)   |                        |                                      |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                  |                        |                                      |  |
| Açıklama (27)                                  |                        |                                      |  |

FORMU DOLDURAN  
İMZA (28)

**Bağlantı Noktası:** Gerekliğinde irtibata geçilebilecek personelin Adı Soyadı ve Telefon Numarası Yazılacaktır.(29)

# ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-12) DOLDURMA TALİMATI

## Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

## Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Sevk tehiri teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek: T.C.  
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
06100-ANKARA
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, sevk tehiri teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Volkan Ali ÖZNACAR”
- (5) Yükümlünün kayıtlı bulunduğu askerlik şubesi başkanlığının adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerlik hizmetine sevkine tehir edilmesini”, “mevcut sevk tehirinin uzatılmasını” veya “mevcut sevk tehirinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır. Yazılan ibare, 17 nci haneye uyumlu olur.
- (7) Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki, teklif formunu imzalamaya yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “EROĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Kastamonu”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Tosya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Kargı Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) “Teklif Nedeni (18)” hanesine “Aday Memur” ifadesi yazılır.
- (19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu

haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Asalet tasdik sınavında başarısız olduğundan, aday memurluğu bir (1) yıl daha devam edecektir."

(20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Stajı, 04.09.2009 da sona ermiştir."

(21) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün görevinin adı yazılır. Örnek: "Veri Hazırlama İşletmeni"

(22) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün staj yaptığı kurumun adı ve kurumun bulunduğu ilçe/il/ülke adı yazılır. Yurt içi stajlarda ülke ismi yazılmaz. Örnek: Kurumun Adı: "Maliye Bakanlığı"; İlçe/il/Ülke: "Çankaya/ANKARA"

(23) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün aday memur olarak göreve başladığı tarih yazılır. Örnek: "20.04.2010"

(24) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: "21.02.2011"

(25) Yükümlü hakkında Millî Savunma Bakanlığınca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise tarih ve sayısı yazılır. Örnek: "MSB 07.11.2009 / MÜS.YRD.: 1130-843-09/ASAL D.Yd.Sb.Ş.Ert.Ks.", "Trabzon 08.10.2008 / ASAL: 1130-213-08/Asal Ks."

(26) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(27) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.

(28) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

**(29) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.**

## ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU

(Doldurulmuş Örnek)

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI(1)

EVRAK NU. (2) : B.08.0.PER.0.16.02.02-22554

10 Ekim 2008 (3)

KONU (4) : Ahmet ÖZNACAR

ÇANKAYA ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA (5)

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, ...askerlik hizmetine sevkinin tehir edilmesini (6)... arz ederim.

İMZA (7)

Muhterem ÇELİK

Daire Başkanı

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| T.C. Kimlik Nu. (8)                            | 11519858358   | Doğum Tarihi (12)  | 19.11.1985  |
| Adı (9)  | Ahmet   | İl (13)  | Ankara      |
| Soyadı (10)                                    | ÖZNACAR   | İlçe (14)  | Çankaya     |
| Baba Adı (11)                                  | Fatih Emre  | Köy/Mahalle (15)   | Birlik Mah. |
| Mezun Olduğu (16)                              | Adı<br>Eğitim Seviyesi  | Ankara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü<br>Lisans |             |
| Okulun   | Mezuniyet Tarihi  | 25.09.2007   |             |
| Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi            | 1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2  |  |             |
| Teklif Türü (17)                               | Sevk Tehiri   |  |             |
| Teklif Nedeni (18)                             | Aday Memur  |  |             |
| Uzatma Nedeni (19)                             | -   |  |             |
| İptal Nedeni (20)                              | -   |  |             |
| Görevinin Adı (21)                             | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni  |  |             |
| Aday Memur olarak Göreve Başladığı Kurumun(22) | Adı<br>Bulunduğu İlçe/İl/Ülke   | Ankara Sular İdaresi Bşk.Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü<br>Altındağ/Ankara       |             |
| Aday Memur Olarak Göreve Başladığı Tarih (23)  | 20.08.2013  |  |             |
| Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)           | 20.08.2014  |  |             |
| Varsa Önceki MSB Yazısının Tarih/Sayı(25)      | Çankaya As.Ş.Bşk.lığının 08.10.2007/ AS.Ş.:1130-213-13/                     |  |             |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (26)                  | Atatürk Mah. Menekşe Cad.14.Sk.No.8/12 Altındağ/ANKARA<br>Tel: 0312 325.... |  |             |
| Açıklama (27)                                  |   |  |             |

İMZA

Servet ŞEN

Bilg.İşl.Ş.Md.(28)