



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Personel Genel Müdürlüğü**

**2024 YILI SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİK  
TERCİH VE ATAMA KILAVUZU**

## 2024 YILI SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİK TERCİH VE ATAMA KILAVUZU

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında sözleşmeli öğretmen olarak görev yapmak üzere 17 Mayıs 2024 tarihinde yayımlanan Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru Duyurusu kapsamında sözlü sınava giren adaylardan başarılı olanların tercih ve atama işlemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

### A. Sözlü Sınav Sonucuna İtiraz

1. Adaylar Sözleşmeli Öğretmenlik Sözlü Sınav sonucuna itirazlarını en yakın il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne Ek-1 Takvim'de belirtilen tarihler arasında dilekçe yoluyla yapacaktır.
2. İtiraz dilekçeleri il/ilçe millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla en kısa sürede adayların sözlü sınava katıldıkları il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir.
3. Sözlü sınav sonuçlarına itirazlar sözlü sınav komisyonları tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçları ilgililere sözlü sınav yapılan il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir.

### B. Tercih Başvurusu

1. Kurum tercih başvuruları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle e-devlet sistemi üzerinden alınacak olup adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir.
2. Adayların tercih başvurularını Ek-1 Takvim'de belirlenen tarihin son günü saat 16.00'ya kadar tamamlamış olmaları gerekmektedir.
3. Sözlü sınavda 60 ve üzerinde puan alan adaylar, en fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu elektronik ortamda tercih edebilecektir.
4. Adaylar, başvurunun ilk aşamasında başvuru yaptıkları alanda tercih yapacaktır.
5. Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelik sırasına göre yapılabilecektir.
6. Tercihlerine 40'tan fazla eğitim kurumu açılan adaylar tercih dışı seçenek olarak; "Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum." ya da "Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum." seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyeceklerdir.
7. Tercihlerine atanamayan adaylardan "Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum." seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurasıyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.
8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı gereğince, *bilişim teknolojileri* alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan; Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Matematik-Bilgisayar Bölümü, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü, Bilgi Teknolojileri bölümü mezunları ile Yönetim Bilişim Sistemleri bölüm mezunları mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edeceklerdir.

### C. Atamalar

1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav başarı puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Sözlü sınav başarı puanı, KPSS puanının % 50'si ile sözlü sınav puanının % 50'si alınarak hesaplanacaktır. Sözlü sınav başarı puanının eşitliği halinde KPSS puan üstünlüğü dikkate alınacak; eşitliğin devamı durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bu şekilde de bozulmaması durumunda ise atanacak aday bilgisayar kurası ile belirlenecektir.

### Ç. Atamaların Duyurulması, Tebligat ve Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçlarını kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifresiyle öğrenebilecektir.
2. Atama sonuçları, ataması gerçekleştirilenlerin başvuruda belirttikleri cep telefonu numaralarına kısa mesaj yoluyla bildirilecektir.
3. Atama kararnamele il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir.
4. İl millî eğitim müdürlükleri illerine atanan öğretmenler için 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu, 3 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini ivedilikle başlatacaklardır.
5. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlanan adaylardan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda valiliklerde oluşturulan Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülenlere 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır. Tebligat adresi adayların tercih başvurusunda belirttikleri ve atama kararnameleinde yer alan adres olup adresin hatalı, eksik olması veya sonrasında değişmesi durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaklardır.
6. Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülmeyen adaylar hakkında alınan karar ile bu karara ilişkin nesnel ve gerekçeli değerlendirmeler Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
7. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde ilgili mevzuat hükümlerine göre gizliliğe uyulması gerekmektedir.
8. Atama kararnameleleri kendilerine tebliğ edilenlerin göreve başlamak üzere 15 günlük yasal süresi tebliğ tarihinden itibaren başlayacaktır. Göreve başlama esnasında adaylardan;
  - 8.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge vb.) belgelerin aslı,
  - 8.2. Elektronik Başvuru Formu (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
  - 8.3. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),

- 8.4.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,
- 8.5.Mal bildirim (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
- 8.6.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
- 8.7.Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,
- 8.8.Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu (güncel tarihli),

**Not:** Sağlık kurulu raporu Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet adresinde yer alan “e-Rapor Doğrulama” sisteminde sorgulanacak, bu sistemde doğrulanmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.

- 8.9.Erkek adaylar için e-devlet üzerinden alınacak barkodlu askerlik durum belgesi,
- 8.10.E-devlet üzerinden alınacak barkodlu adli sicil kayıt belgesi istenecektir.

**Not:** İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha olarak adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

9. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler, sözleşme yapılarak göreve başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.
10. Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
11. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde komisyon oluşturulacak, komisyon tarafından göreve başlatılma kararı alınanlar, bu kararın mülki idare amirince de uygun görülmesi halinde görevine başlatılacak; göreve başlatılması uygun görülmeyenler komisyon kararı ve sağlık kurulu raporu eklenmek suretiyle mülki idare amirinin uygun görüşüyle Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

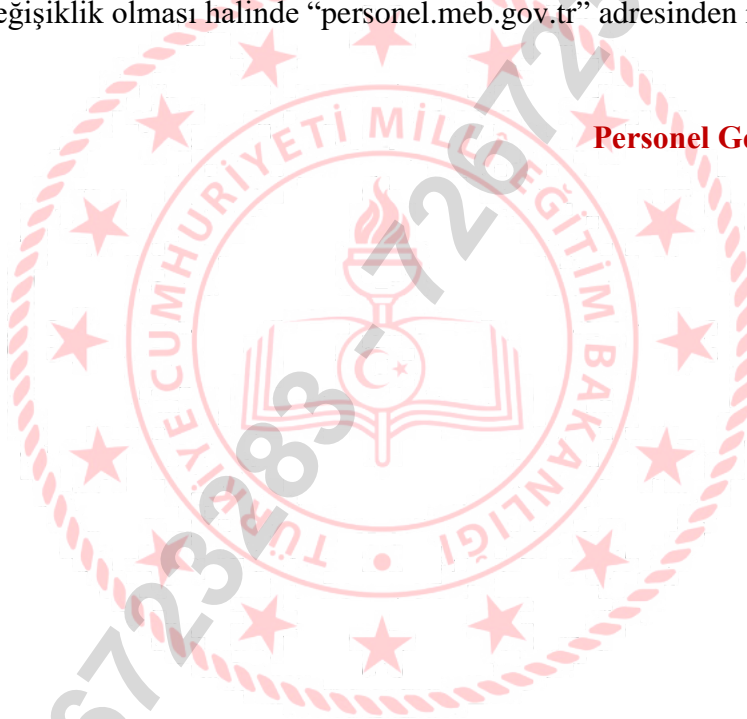
#### **D. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler**

1. Belgeyle ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belgeyle ispatı mümkün zorlayıcı sebepler dâhilinde iki ay içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilecektir. Bu nedenle göreve başlama işlemleri il millî eğitim müdürlüklerince takip edilecek, yasal süresi içerisinde görevine başlamayanların bilgileri tebliğe ilişkin belgelerle birlikte Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
2. Ataması iptal edilenler, bir yıl süreyle sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.

#### **E. Atama Süreci**

1. Sözleşmeli öğretmenliğe atama süreci Ek-1 Takvim'e uygun olarak gerçekleştirilecektir. Takvimde değişiklik olması halinde "personel.meb.gov.tr" adresinden ilan edilecektir.

**Personel Genel Müdürlüğü**



## TAKVİM

İŞLEM		TARİH
Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı		25 Ekim 2024
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Alınması		28 Ekim - 1 Kasım 2024
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Sonuçlandırılması		11 Kasım 2024
Atama Tercihlerinin Alınması	Başlangıç	14 Kasım 2024
	Bitiş	20 Kasım 2024 (Saat 16.00'ya kadar)
Atama Sonuçlarının Açıklanması		23 Kasım 2024
Göreve Başlama		7315 sayılı Kanuna göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandığı tarihten itibaren

## İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
ADANA	(0 322) 200 91 00 (0 322) 200 91 47 (0 322) 200 91 48 (0 322) 200 91 49 (0 322) 200 91 50 (0 322) 200 91 51		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
ADIYAMAN	(0 416) 216 11 81	1534	atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
AFYONKARAHİSAR	(0 272) 213 76 03	1310 1314	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
AĞRI	(0 472) 280 94 00	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
AKSARAY	(0 382) 213 68 40	125 126 127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
AMASYA	(0 358) 211 04 00	2020 2022 2024 2025 3030	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
ANKARA	(0 312) 306 86 41 (0 312) 306 86 42 (0 312) 306 86 43 (0 312) 306 86 46 (0 312) 306 86 47 (0 312) 306 86 48 (0 312) 306 86 49 (0 312) 306 86 50		atamabrans06@meb.gov.tr atamasinif06@meb.gov.tr	(0 312) 306 87 93
ANTALYA	(0 242) 238 60 00	130	atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
ARDAHAN	(0 478) 280 75 00	7504 7508 7551	atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 63
ARTVİN	(0 466) 280 98 00	9811 9821 9827 9830	atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
AYDIN	(0 256) 215 10 28	1301 1312	atama09@meb.gov.tr insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
<b>BALIKESİR</b>	(0 266) 277 10 00 (0 266) 277 10 41 (0 266) 277 10 74	1041 1074	ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66
<b>BARTIN</b>	(0 378) 227 68 90	438 439 440 441 442	atama74@meb.gov.tr insankaynaklari@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
<b>BATMAN</b>	(0 488) 280 72 00	7245 7272	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
<b>BAYBURT</b>	(0 458) 280 69 00	6906	bayburtmem@meb.gov.tr atama69@meb.gov.tr	(0 458) 280 69 69
<b>BİLECİK</b>	(0 228) 280 11 00	1180	atama11@meb.gov.tr	(0 228) 280 11 99
<b>BİNGÖL</b>	(0 426) 219 12 76 (0 505) 484 49 52 (0 541) 541 41 43	1212	atama12@meb.gov.tr	(0 426) 219 13 99
<b>BİTLİS</b>	(0 434) 280 13 00	1343 1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
<b>BOLU</b>	(0 374) 280 14 00	1467 1468 1469 1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
<b>BURDUR</b>	(0 248) 233 11 19	3811 4233 4236	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
<b>BURSA</b>	(0 224) 445 16 00	1622 1747 1748 1752	atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
<b>ÇANAKKALE</b>	(0 256) 217 12 72 (0 286) 217 11 35 (0 286) 217 19 87	128 134	atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
<b>ÇANKIRI</b>	(0 376) 213 15 36		atama18@meb.gov.tr cankirimem@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
<b>ÇORUM</b>	(0 364) 224 02 01	132 133 134 135 136	atama19@meb.gov.tr insankaynaklari19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
<b>DENİZLİ</b>	(0 258) 234 20 00	2044 2045	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99



İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
<b>DİYARBAKIR</b>	(0 412) 322 21 00	2179 2180 2189 2243	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47
<b>DÜZCE</b>	(0 380) 524 13 80	1662 1663 1665	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
<b>EDİRNE</b>	(0 284) 212 61 22	1701 1703 1704 1705 1706	atama22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
<b>ELAZIĞ</b>	(0 424) 238 50 24	143	atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
<b>ERZİNCAN</b>	(0 446) 214 20 73	1116	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
<b>ERZURUM</b>	(0 442) 234 48 00	120 152 166	erzurummem@meb.gov.tr atama25@meb.gov.tr	(0 442) 235 10 32
<b>ESKİŞEHİR</b>	(0 222) 280 26 35 (0 222) 280 26 36 (0 222) 280 26 37 (0 222) 280 26 38 (0 222) 280 26 39 (0 222) 280 26 40		atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
<b>GAZİANTEP</b>	(0 342) 280 27 76	2784	atama27@meb.gov.tr	(0 342) 280 28 47
<b>GİRESUN</b>	(0 454) 215 75 25	107 108 109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 22
<b>GÜMÜŞHANE</b>	(0 456) 213 10 77	171	insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
<b>HAKKARİ</b>	(0 438) 280 30 00	3008 3017 3037	atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
<b>HATAY</b>	(0 326) 227 68 68		atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
<b>İĞDIR</b>	(0 476) 280 76 38 (0 476) 280 76 39		atama76@meb.gov.tr insankaynaklari76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
<b>ISPARTA</b>	(0 246) 280 32 00	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 78 (0 246) 280 32 79
<b>İSTANBUL</b>	(0 212) 384 34 00	3456 3457 3458 3459 3461 3462	ogretmenatama34@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
<b>İZMİR</b>	(0 232) 280 35 00	3667 3669 3670 3671	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47
<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	(0 344) 216 46 00 (0 344) 216 46 51 (0 344) 216 46 52	4651 4652	atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
<b>KARABÜK</b>	(0 370) 412 22 80	4021 4022 4023 4024	atama78@meb.gov.tr	(0 370) 424 23 33
<b>KARAMAN</b>	(0 338) 280 70 39	7039 7040 7041	atama70@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
<b>KARS</b>	(0 474) 212 82 26	255	atama36@meb.gov.tr	(0 474) 223 78 21
<b>KASTAMONU</b>	(0 366) 290 37 00 (0 366) 290 38 00	3747	atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
<b>KAYSERİ</b>	(0 352) 330 11 25	1010 1011 1012 1013 1014 1015 1017	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
<b>KIRIKKALE</b>	(0 318) 222 01 33 (0 318) 222 01 44 (0 318) 222 61 05 (0 318) 222 61 07 (0 318) 222 61 08 (0 318) 224 61 06	1623 1624 1625 1642	atama71@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
<b>KIRKLARELİ</b>	(0 288) 214 10 74	117	atama39@meb.gov.tr norm39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
<b>KIRŞEHİR</b>	(0 386) 213 50 51	1707	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
<b>KİLİS</b>	(0 348) 813 28 28 (0 348) 813 53 69	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
<b>KOCAELİ</b>	(0 262) 300 58 58	5835 5845 5846	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
<b>KONYA</b>	(0 332) 353 30 50	1116 1117	atama42@meb.gov.tr	(0 332) 353 30 57
<b>KÜTAHYA</b>	(0 274) 280 43 00	4304 4376 4378	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
<b>MALATYA</b>	(0 422) 280 44 00	4445 4446 4447 4448	atama44_2@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49
<b>MANİSA</b>	(0 236) 231 46 08	203	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
<b>MARDİN</b>	(0 482) 212 12 58	1132	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
<b>MERSİN</b>	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82 (0 324) 329 14 83	265	atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18
<b>MUĞLA</b>	(0 252) 280 48 00	4826 4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
<b>MUŞ</b>	(0 436) 212 35 83	125 131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
<b>NEVŞEHİR</b>	(0 384) 213 79 33	118 163	atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
<b>NİĞDE</b>	(0 388) 232 32 72 (0 388) 232 32 73 (0 388) 232 32 79	120 121 122 123 124 125	atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
<b>ORDU</b>	(0 452) 233 16 29	1739 1748	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
<b>OSMANİYE</b>	(0 328) 826 17 83	2026	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
<b>RİZE</b>	(0 464) 280 53 00	5329	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 17
<b>SAKARYA</b>	(0 264) 251 36 14	1311	atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
<b>SAMSUN</b>	(0 362) 435 80 63	216 235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
<b>SİİRT</b>	(0 484) 223 10 28	132	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
<b>SİNOP</b>	(0 368) 261 19 87	116 164 165 213 215	atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
<b>SİVAS</b>	(0 346) 280 58 00	5836 5837 5838 5844	atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
<b>ŞANLIURFA</b>	(0 414) 280 63 00	6338 6339 6340 6341 6375	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
ŞIRNAK	(0 486) 216 15 61	123	atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
TEKİRDAĞ	(0 282) 261 20 11	116	atama59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22
TOKAT	(0 356) 214 10 17	302 303 304 334	atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
TRABZON	(0 462) 230 20 94	1100 1119 1120	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
TUNCELİ	(0 428) 280 62 00	6248 6250 6251	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 280 62 00
UŞAK	(0 276) 280 64 00	6471 6472 6473 6546	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 280 65 34
VAN	(0 432) 222 41 62	182 247 270	atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
YALOVA	(0 226) 811 00 25	1204 1205 1249	insankaynaklari77@meb.gov.tr	(0 226) 814 11 35
YOZGAT	(0 354) 280 66 00	6632 6633 6634 6635	atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
ZONGULDAK	(0 372) 280 67 00		ogretmenatama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99