



T.C.  
KÜTAHYA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

G Ü N L Ü  
29/12/2014

Sayı : 65647170/903.09.02/7033248

Konu: Mal Bildirimi beyanı

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....OKUL/KURUM/ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB.İ.K.Gn.Md.nün 24/12/2014 tarih ve 16833931/903.09.02/6838368 sayılı yazısı.

3628 sayılı "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu" ile bu Kanunun 22 nci maddesine istinaden hazırlanan "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince halen görevine devam eden kadrolu idareci, öğretmen ve diğer personelin (4/C Geçici Personel ve Sürekli İşçiler dahil) sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenileyeceklerine ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Kanun ve Yönetmelik kapsamında mal bildiriminde bulunan tüm personelin ekteki Mal Bildirim Formu'nu standartını değiştirmeden, arka ve ön yüz tek sayfa halinde olmak üzere kendi el yazısı ile okunaklı bir şekilde ilgi yazıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda doldurup, tarih ve imzasını da atarak küçük boy (mektup zarfı ebadında) zarf içinde Okul veya Kurumuna teslim etmesi, Kurumlarınca da üst yazı ve ekteki mal bildirim teslim listesi ile birlikte en geç **26/02/2015** tarihine kadar özlük (sicil) dosyalarının tutulduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi gerekmektedir.

Bu doğrultuda düzenlenecek olan mal bildirimleri ayrıca ilgili personelin MEBBİS Özlük Modülündeki Mal Bildirimi sayfasına Okul ve Kurumları tarafından işlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yüksel KARA  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EKLER :

- 1-Yazı Örneği (1 sayfa)
- 2-Mal Bildirimi Formu (1 sayfa)
- 3-Mal Bildirim Zarfı Örneği (1 sayfa)
- 4-Mal Bildirim Teslim Listesi ve Açıklamalar (2 sayfa)

**DAĞITIM :**

12 İlçe Kaymakamlığına (İlçe M.E.Md..) (DYS)

Tüm Resmi Okul ve Kurum Md.ne (e-duyuru)

Birimlerimize (DYS)

**Açıklamalar :**

1-Merkez Okul/Kurum Müdürlükleri okuldaki tüm personelin ismini mal bildirim teslim listesine yazacaklardır.

2-Aylıksız izin, yurt dışı görev, uzun süre rapor gibi çeşitli sebeplerle görevde bulunmayan personel listenin altına yazılacak, Mal Bildiriminde bulunmama gerekçesi Açıklamalar kısmında belirtilecektir.Bu personelin yasal mazeretleri bitip göreve başladığında mal bildiriminde bulunması sağlanacaktır.

3-Mal Bildirimi Teslim Tutanağı 2 nüsha olarak düzenlenecektir.

4- Her okul için ayrı ayrı düzenlenen listeler Mal Bildirim Zarfları ile beraber İl'de İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesi Özlük Birimine, İlçelerde ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecek, teslim tutanağının bir sureti İl veya İlçe MEM görevlisi tarafından ilgili Okul /Kurum/ Şube Müdürlüğüne geri iade edilecektir.

5-Geçici görevli personel Mal Bildirimlerini kadrosunun bulunduğu Okul/Kurum Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.