**EK 1- YERLEŞMEYE HAK KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER**

**VE AÇIKLAMALARI**

**a) REBUS Bilgi Girişi**

**REBUS**’taki (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - http://rebus.meb.gov.tr) kişisel sayfalarda **Bilgi Girişi** 🡪 **Bilgi Formu** **Girişi** ve **İletişim Bilgileri** ekranlarındaki alanlar doldurulup kaydedilecektir. Formların çıktısı alınmayacak ve gönderilecek belgeler arasına konulmayacaktır.

**b) Belge Teslim Dilekçesi (1 adet)**

Bu belgenin örneği **REBUS**’taki kişisel sayfalardan alınacak ve mutlaka imzalanacaktır.

**c) Öğrenci Bilgi Formu (1 adet)**

Bu belgenin örneği **REBUS**’taki kişisel sayfalardan alınacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan ve fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) yapıştırıldıktan sonra mutlaka imzalanacaktır.

**d) Lisans Mezuniyet Belgesi / Lisans Diploması (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**e) Not Döküm Çizelgesi / Transkript (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**f) Yüklenme ve Kefalet Senedi (2 Adet)**

Bu belgenin örneği **REBUS**’taki kişisel sayfalardan alınacaktır. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır.

Yüklenme Senedi düzenlenirken;

**1.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (2014 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzunda belirtilen, öğrenimin tamamlanmasından sonra görev yapılacak kurum),

**2.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek alan adı (2014 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzu – Tercih Tablosunun ***Yurt Dışında Öğrenim Görülecek Alanlar*** sütununda belirtildiği şekilde eksiksiz olarak),

**3.** Boşluğa yurt dışında görülecek öğrenimin seviyesi (Yüksek lisans, doktora veya yüksek lisans ve doktora)

* Milli Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumları (üniversite) kontenjanlarına yerleştirilen öğrencilerden yüksek lisans ve doktora öğrenimi görecekler, **Yüksek Lisans ve Doktora** ibaresini kullanacaklardır.
* Milli Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumları (üniversite) kontenjanlarına yerleştirilen öğrencilerden sadece doktora öğrenimi görmek isteyenler, **Doktora** ibaresini kullanacaklardır.
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları kontenjanlarına yerleştirilen öğrenciler, **Yüksek Lisans** ibaresini kullanacaklardır.

**4.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek ülke adı (Öğrenim alanına ilişkin 2014 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzu – Tercih Tablosunda belirtilen ülkeler arasında bulunmalıdır.)

**5.** Boşluğa yurt içi daimi adresi yazılacaktır (Tebligat adresi)

**NOT:** Yüklenme senedinde herhangi bir para miktarı belirtilmemelidir. Yüklenme senedi iki asıl ya da bir asıl bir onaylı fotokopi olarak düzenlenebilir. (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

Kefalet Senedi düzenlenirken;

**1.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (2014 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzunda belirtilen, öğrenimin tamamlanmasından sonra görev yapılacak kurum),

**2.** Boşluğa taahhüt edenin (öğrencinin) adı ve soyadı,

**3.** Boşluğa yüklenme senedinin düzenlendiği noterliğin adı,

**4.** Boşluğa yüklenme senedinin tarih ve sayısı,

**5.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden rakamla**,

**6.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden yazıyla** yazılacaktır.

**NOT 1:** Evli olan kefillerin eş muvafakati kefaletnamedeki kutucuğa yazdırılacaktır.

**NOT 2:** Kefalet miktarları öğrenim görülecek ülke için belirlenen döviz cinsinden yazılacaktır. Türk Lirası cinsine çevrilmiş meblağların yazıldığı senetler **kesinlikle** kabul edilmeyecektir. Kefalet senedi iki asıl ya da bir asıl bir onaylı fotokopi olarak düzenlenebilir. (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**h) Kefillerin Nüfus Kayıt Örneği (1 Adet)**

Nüfus müdürlüklerinden alınacak güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**ı) Kefillerin Çalışma Belgesi (1 Adet)**

Kefillerin çalıştığı kurumdan, iş yerinden veya üye olduğu meslek kuruluşundan alınacak ve iş adresi, hizmet yılı, kurum ve emekli sicil numaraları bilgilerini içeren güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**i) Sağlık Kurulu Raporu (1 Adet)**

Kamu hastaneleri veya özel sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporunda mutlaka “**Yurt dışında öğrenim görmesinde ve Türkiye’nin her yerinde çalışmasında sağlık yönünden sakınca yoktur”** ifadesi yer almalıdır.

**j) Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)**

Fotoğraf son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı ve arkasına ad-soyad yazılarak kapalı zarf içerisine konulmalıdır.

**k) Askerlik Durum Belgesi (1 Adet)**

Askerlik şubelerinden alınacak ve askerliğin yapıldığını, askerlikten muaf olunduğunu veya sevk tehirli olunduğunu belirten güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**l) Yerleştirme Sonuç Belgesi (1 Adet)**

ÖSYM sisteminde yayımlanan yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı. (Herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur.)