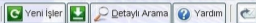


- Özellik Bilgisi
- Adliyede Görevli Hakim/Savcı İzin Talebi
- Personel İzin Talep Formu
- İzin Bilgisi
- Müstemir Yetki
- Emeklilik Başvurusu
- Eğitim Talep
- Eğitim Başvuru
- Lojman Tahsis ve Talep Beyanname Giriş
- Kamp Başvuru İşlemi
- Terfi Bilgileri
- Memuriyet Bilgileri (Q)
- Öğrenim Bilgileri (Q)
- Askerlik Bilgisi
- Nüfus Bilgisi
- Hakim Savcı Atama Talep Formu
- Hakim ve Savcı Kanun Yolu Bilgileri
- Silah Ruhsat Bilgilerim
- Rehber Telefon Bilgileri
- Avukat Stajyerlere Ait Gizli Sicil Fişi
- Emlak ve Servet Bilgileri (Yeni)
- İcra Atama Talep Formu
- Müstemir Yetki Talebi
- Silah Talep Oluşturma
- Hakim/Savcı Not Fişi (KYDF) Raporu
- CTE Atama Talep Formu (NAS)**
- Tagra-Atama Talep Formu



Dosya

Başlatan

1. Adım: Ortak İşlemler menüsünden Personel İşlemleri kısmında yer alan CTE Atama Talep Formu (NAS) sekmesi seçilecektir.

Sicil No	<input type="text"/>	Zorunlu atamaya tabi mi?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	<input type="button" value="Talep Sorgula"/>
Ad Soyad	<input type="text"/>	<input type="button" value="Memuriyet ve Puan Bilgileri"/>		
Görev	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aile Bilgileri"/>		
Birim	<input type="text"/>			
Tel - Eposta	<input type="text"/>			
Talep Türü	<input type="text"/>	Talep Nedeni	<input type="text"/>	
Tayin Gerekçesi	Tercihler		<input type="button" value="Tercih Ekle"/>	<input type="button" value="Tercih Sil"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.Adım: CTE Atama Talep Formu (NAS) seçildiğinde karşınıza Atama Talep Kabul ekranı gelecektir. Burada öncelikle kontrol etmeniz gereken alan Memuriyet ve Puan Bilgileri alanıdır. NAS, UYAP' ta kayıtlı veriler üzerinden değerlendirme yaptığından; öncelikle UYAP kayıtlarını (personelin özlük bilgilerini) komisyon atamalı personelin komisyonlardan, bakanlık atamalı personelin Personel Daire Başkanlığı Personel Sicil Bürosundan güncellettirmeleri, varsa eksik olan verilerini ivedilikle tamamlattmaları gerekmektedir. Bilgilerinin yanlış olduğunu düşünenler düzeltme işlemi yapıldıktan sonra başvurularını yapacaklardır.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü GENEL

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

Aile Birliği

Can Güvenliği

Doğal Afetler

Engellilik

Sağlık

Süre

Talep

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

3. Adım: Talep türünde "GENEL" sekmesi seçildikten sonra Tayın Gerekçesi "Talep" olarak işaretlenecektir.

Açıklama

500 karakter kaldı

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Tayın Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Nedeni

Tercihler

DEĞİŞİKLİK TALEBİ

4. Adım : Talep nedeni sekmesinden, talep nedeni olarak "DEĞİŞİKLİK TALEBİ" seçeneği seçilecektir.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Tayin Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memur Statü ve Puan Bilgileri

Talep Nedeni

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

↑

↓

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

5. Adım: Atanma talebinde bulunan personel zorunlu atamaya tabi ise "EVET" seçeneğini, zorunlu atamaya tabi değil ise "HAYIR" seçeneği işaretleyecektir.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tel - Eposta 05111111111 ab1111111@adalet.gov.tr

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil



*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

6. Adım: Güncel telefon numarası ve e-posta adresi eksiksiz olarak yazılacaktır.

Açıklama

500 karakter kaldı

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil



Empty text area for Tayin Gerekçesi.

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

7. Adım: Açıklama kısmına
500 karaktere kadar açıklama
ekleyebilirsiniz.

Açıklama

500 karakter kaldı

Empty text area for Açıklama.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?

 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tayın Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil



<input type="checkbox"/>	*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------------------	--------------	-----------	-----------------

8. Adım: Tercihler kısmında yer alan Tercih Ekle sekmesinden kurum bazında en fazla 5 (beş) tercih yapılabilecektir. Tercihlerde 5 (beş) yer belirtme mecburiyeti bulunmamaktadır.

Sicil No Ad Soyad Görev Birim Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil



*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

9. Adım: Yanlış bir tercih işaretlediğinizi düşünüyorsanız ya da tercihinizi değiştirmek istiyorsanız; değiştirmek veya silmek istediğiniz tercihin üzerine gelerek Tercihler kısmında yer alan Tercih Sil sekmesi ile tercihinizi silerek yeni bir tercih ekleyebilirsiniz.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuryet ve Puan Bilgileri

Talep Türü Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

- Aile Birliği
- Can Güvenliği
- Doğal Afetler
- Engellilik
- Sağlık
- Süre
- Talep

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

	*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
1	Ankara	Ankara Bak Adli Yargı İlk Derec...	Ayaç Ağık Ceza İnfaz Kurumu

Açıklama 500 karakter kısıtlı

[Kendisi/Eşinin Evl. Önce Nüf. Kay...]

 Kendisi Eşiİl İlçe

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

 Çalışıyor Çalışmıyorİl - İlçe Kurum Unvan

Evrak Ekle

Kaydet

10. Adım: Bütün alanları doldurduktan sonra "Kaydet" butonuna bastığınızda "Dikkat" şeklinde uyarı ekranı gelecektir. Burada "Evet" diyerek işleme devam edilecektir. ("Hayır" butonunu seçerek ekleyeceğiniz belgeleriniz varsa ekleyebilirsiniz. Evrak ekleme kısmı mazeret atamalarında kullanılacaktır.)

