

# TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VALİLİKLER-OKUL MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

## A. DERS VE EK DERS ÜCRETLERİ İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLARI

**1. Okul Yöneticileri (Müdür, Müdür Başyardımcısı, müdür yardımcıları aylık karşılığı 6 saat derse girmek zorunda mıdır?**

Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları haftada **6 saat ders okutmakla yükümlüdürler**. Bu yükümlülük **öncelikle alanlarında**, alanlarında ders bulunmayanlara ise **ihtiyaç hâlinde ve istekleri üzerine alanları dışında** ders görevi verilmek suretiyle yerine getirilir. (Md: 5)

**2. Yönetici ve öğretmenlere alanları dışında aylık karşılığı veya zorunlu ek ders ücreti karşılığında resen ders görevi verilebilir mi?**

İstekte bulunmayanlara alanları dışında kesinlikle ders görevi verilmeyecektir. (2007/19 S.Genelge: Md: 2)

**3. Ticaret Meslek Liseleri, Çok Programlı Liseler, Adalet Meslek Liseleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri Ders ve Ek Ders Ücretlerine İlişkin Kararın ekindeki Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Çizelgede nerede yer alacaktır?**

Çizelgenin **Lise ve dengi okullar** bölümünde yer alacaklardır.

**4. Genel Bilgi ve Meslek Dersleri Öğretmenlerine haftada kaç saat aylık karşılığı, kaç saat ek ders ücreti verilir?**

15 saat aylık karşılığı (6 saati zorunlu), 15 saat ek ders ücreti ödenebilir. (Md: 5-6)

**5. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerine haftada kaç saat aylık karşılığı kaç saat ek ders ücreti verilir?**

20 saat aylık karşılığı, 24 saate kadar ek ders ücreti verilebilir. (Md: 5-6)

**6. Aylık karşılığı okutmakla yükümlü oldukları dersleri tamamlayamayan yönetici ve öğretmenlere aylık karşılığı dersler nasıl tamamlattırılır?**

Öncelikle kendi alanlarında, alanlarında ders bulunmayanlara ise **ihtiyaç halinde ve istekleri üzerine alanları dışında** ders görevi verilmek suretiyle yerine getirilir. (Md: 5)

**7. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden kendilerine bölüm, atölye ve laboratuvar şefliği görevi verilenlere; atölye ve laboratuvarlardaki çalışmaların planlanması, tezgah, makine, araç-gerecin sağlanması, bakımı, onarımı ve öğretime hazır hale getirilmesi amacıyla "Planlama ve Bakım-Onarım Görevi" adıyla kaç saat ek ders ücreti verilir?**

- Bölüm Şeflerine **10 saat,**
- Atölye ve Laboratuvar Şeflerine ise **6 saat ek ders görevi** verilebilir. (Md: 6)

**8. Sosyal etkinlik faaliyetlerinde danışman öğretmen olarak görev yapan öğretmenler ile sınıf/şube rehber öğretmenlerinin yaptığı “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” adıyla kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Haftada 2 saat ek ders ücreti verilir. Ancak bu ücretin, sınıf sorumluluğu olmadan salt eğitsel kol görevine bağlı olarak ödenmesi mümkün bulunmamaktadır. (Md: 6)

**9. Öğretmenlerin yüz yüze eğitim tanımı dışında kalan işletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamındaki görevleri ile hazırlık ve planlama, planlama ve bakım-onarım, öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri, sınav, belleticilik ve benzeri görevleri karşılığında alacakları ek ders ücretlerinin ödenmesinde, aylık karşılığı ders görevlerini doldurmuş olmaları şartı aranacak mıdır?**

Yukarıdaki görevlerin fiilen yapılmasında ve buna bağlı olarak ek dersin ödenmesinde aylık karşılığı ders görevlerini doldurmuş olmaları şartı aranmayacaktır. (2007/19 S.Genelge: Md: 2)

**10. Azami ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere;**

**Ders yılı içinde;**

**Herhangi bir nedenle dönem içinde derslerin yapılamadığı günler için düzenlenen Yetiştirme Kurslarında ve Programlarında, Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasında, Açıköğretim kurumları öğrencilerinin yüz yüze eğitim uygulamalarında görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere haftada kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Yönetici ve öğretmenlere fiilen derse girmeleri kaydıyla haftada 10 saate kadar ek ders ücreti ödenir. (Md: 8)

**11. Yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılan yüz yüze eğitim de dâhil olmak üzere, yüz yüze yapılan öğretim dışındaki eğitimlere bağlı olarak ödenecek ek ders ücretlerinde aylık karşılığı ders görevini doldurmuş olma şartı aranacak mıdır?**

Yarıyıl ve yaz tatillerinde ödenecek ek ders ücretlerinde aylık karşılığı ders görevini doldurma şartı aranmayacaktır. (2007/19 S.Genelge: Md: 2)

**12. Azami ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere;**

**Yarıyıl ve yaz tatilinde;**

**Alanı atölye, laboratuvar öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenlere Açıköğretim kurumları öğrencilerinin yüz yüze eğitim uygulamalarında görevlendirilmesi durumunda haftada kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Yönetici ve öğretmenlerden,

Alanı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara **haftada 44 saate,**

Diğerlerine  
görevi verilebilir. (Md: 8)

**haftada 30 saate** kadar ek ders

**13. Azami ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere;**

**Cumartesi ve Pazar günleri;**

**Herhangi bir nedenle dönem içinde derslerin yapılamadığı günler için düzenlenen Yetiştirme Kurslarında ve Programlarında, Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasında, Açıköğretim kurumları öğrencilerinin yüz yüze eğitim uygulamalarında görevlendirilen yöneticilerin tamamına anılan günler için 2'şer saat ek ders ücreti ödenebilir mi?**

Yöneticilerden sadece birine fiilen görev yaptıkları günler için 2 saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 8)

**14. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatilleri ile cumartesi ve pazar günleri yapılan yüz yüze eğitim ile diğer günlerde saat 18.00'dan sonra başlayan yüz yüze eğitim karşılığında ödenecek ek ders ücretleri hangi esaslara göre ödenecektir?**

Gündüz öğretimi dışında kalan öğretim için öngörülen gösterge üzerinden ödenecektir. (2007/19 S.Genelge: Md: 1)

**15. Öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda yüksek öğrenimli olmak şartıyla resmi görevlilere haftada kaç saat, resmi görevli olmayanlara haftada kaç saat ek ders görevi verilebilir?**

- Resmi görevi olanlara **haftada 8 saate,**
- Resmi görevi bulunmayanlar ile emeklilere **haftada 30 saate** kadar ek ders görevi verilebilir. (Md: 9)

**16. Örgün ve yaygın öğretim kurumlarındaki usta öğretmenlere haftada kaç saat ek ders görevi verilebilir?**

- Resmi görevi olanlara **haftada 10 saate,**
- Resmi görevi bulunmayanlar ile emeklilere **haftada 40 saate** kadar ek ders görevi verilebilir. (Md: 9)

**17. Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ilgili mevzuat hükümlerine göre inceleme, araştırma, planlama, programlama, yönetim, denetim, eğitim ve öğretim gibi "Ders Niteliğinde Yönetim Görevi" adı altında; Tam Gün Tam Yıl Eğitim yapılan okul ve kurum müdür ve müdür başyardımcılarına bu eğitimin yapıldığı süre ile sınırlı olmak üzere haftada kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Tam Gün Tam Yıl Eğitim Yapılan okul ve kurum müdür ve müdür başyardımcılarına bu eğitimin yapıldığı süre ile sınırlı olmak üzere **haftada toplam 30 saate** kadar ek ders ücreti ödenir. (Md:10)

**18. Tam Gün Tam Yıl Eğitim yapılmayan örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür ve müdür başyardımcılarına haftada kaç saat “Ders Niteliğinde Yönetim Görevi” adı altında ek ders ücreti ödenir?**

- \* Müdür ve müdür başyardımcılarına **haftada 20 saat,**
- \* Müdür Yardımcılarına **haftada 18 saat** ek ders ücreti ödenir. (Md:10)

**19. Yatılı ve pansiyonlu okulların müdür ve müdür başyardımcıları ile müdür yardımcılara haftada kaç saat “Ders Niteliğinde Yönetim Görevi” adı altında ek ders ücreti ödenir?**

- \* Müdür ve Müdür başyardımcılarına haftada 30 saat,
- \* Müdür Yardımcılarına **haftada 22 saat** ek ders ücreti ödenir. (Md:10)

**20. Anadolu türü okulların müdür ve müdür başyardımcıları ile müdür yardımcılara haftada kaç saat “Ders Niteliğinde Yönetim Görevi” adı altında ek ders ücreti ödenir?**

- \* Müdür ve Müdür başyardımcılarına haftada 25 saat,
- \* Müdür Yardımcılarına **haftada 20 saat** ek ders ücreti ödenir. (Md:10)

**21. Rehber öğretmenlere ders yılı süresi içinde haftada kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Rehber öğretmenlere haftada 18 saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 10)

**22. Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli öğretmenlere “Hazırlık ve Planlama Görevi”adı altında haftada kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Öğretmenlere aylık ve ücret karşılığı fiilen okuttukları **10 saat ders için bir saat** ek ders ücreti ödenir. Bu **haftada 3 saati** geçemez. (Md: 11)

**23. Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ilgili mevzuatı gereğince yapılan bekleme, sorumluluk, dışarıdan bitirme, final, ortalama yükseltme, seviye tespiti, meslekî formasyon, adaylık eğitimi, beceri sınavı ve beceri/proje yarışması sınavlarında görevlendirilen öğretmenlere, öğrencilerin sınava girmeleri kaydıyla, her bir sınav komisyon üyeliği ve her bir sınav gözcülüğü için kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Her bir sınav komisyon üyeliği ve her bir sınav gözcülüğü için 5 saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 12)

**24. Herhangi bir sınav veya yarışma için görevlendirilen öğretmen (komisyon üyeliği, gözcülük vb) okula geldiği, soru-cevap anahtarı hazırladığı ve sınavla ilgili gerekli hazırlıkları yaptığı halde öğrenci sınava girmezse veya gelmezse ek ders ücreti alabilir mi?**

Ek ders ücreti alamaz. (Md: 12)

**25. Bir öğretim yılında bir kişiye en fazla kaç sınav komisyon üyeliği ve kaç sınav gözcülüğü görevi verilebilir?**

**Bir öğretim yılında bir kişiye en fazla 12 sınav komisyonu üyeliği, Bir öğretim yılında bir kişiye en fazla 15 sınav gözcülüğü görevi verilebilir. (Md: 12)**

**26. Bir sınavda aynı kişiye hem sınav komisyonu üyeliği, hem sınav gözcülüğü görevi verilebilir ve ek ders ücreti ödenebilir mi?**

**Öğretmen eksikliği nedeniyle görev verilebilir ancak verilmemesi esastır. Bunlardan sadece biri için ek ders ücreti ödenir. (Sadece sınav komisyonu üyeliği için veya sadece sınav gözcülüğü görevi için ücret ödenir.) (Md: 12)**

**27. Okul yöneticileri (Müdür, müdür başyardımcıları, müdür yardımcıları) için sınav görevi için ek ders ücreti ödenebilir mi?**

**Okul yöneticileri sınav ücreti alamaz ve ödenemez. (Md: 12)**

**28. Atölye ve laboratuvar dersleri için yapılan sınavlarda öğretmen yetersizliği nedeniyle sınav komisyonunun oluşturulamaması durumunda, bir öğretim yılında bir kişiye 12'den fazla sınav komisyon üyeliği verilebilir mi ve bunun için ücret ödenebilir mi?**

**Atölye ve laboratuvar dersleri için öğretmen yetersizliği nedeniyle 12'den fazla sınav komisyon üyeliği verilebilir ve ek ders ücreti ödenebilir. (Md: 12)**

**29. Yatılı ve pansiyonlu okullarda okul yöneticilerine belleticilik görevi verilebilir mi?**

**Yöneticilere belleticilik görevi verilemez. Sadece öğretmenlere verilebilir. (Md: 13)**

**30. Yatılı ve pansiyonlu okullarda belletici olarak görevlendirilen öğretmenlere her belleticilik görevi için kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

**4 saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 13)**

**31. Yatılı ve pansiyonlu okullarda belletici olarak görevlendirilen ve 24 saat nöbet tutan öğretmenlere kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

**Her belleticilik görevi için ödenen 4 saate ilave olarak 2 saat daha ek ders ücreti ödenir. Yani toplam 6 saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 13)**

**32. Yatılı ve pansiyonlu okullarda bir günde en fazla kaç belletici görevlendirilebilir ve bunlara bir ayda en fazla ne kadar ek ders ücreti ödenebilir?**

**Bir günde üçten fazla belletici görevlendirilemez ve bir ayda en fazla 48 saat ek ders ücreti ödenebilir. (Md: 13)**

**33. Yatılı ve pansiyonlu okullarda belletici öğretmen nasıl görevlendirilir?**

Öncelikle yatılı ve pansiyonu bulunan okulda görevli öğretmenlerden, yeterli sayıda öğretmen olmaması durumunda aynı yerleşim birimindeki diğer eğitim kurumlarındaki öğretmenler arasından **istekli olanlara** öncelik verilerek **okul müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı** ile görevlendirilir. (2007/19 s.Gen. Md: 8)

**34. Yatılı ve pansiyonlu okullarda kaç öğrenciye kadar kaç belletici görevlendirilmesi esastır?**

50 öğrenciye kadar	1
50 – 100 öğrenciye kadar	2,
100 ve daha fazla öğrenci için	3 belletici görevlendirilmesi esastır.

**35. Yatılı ve pansiyonlu okullarda öğretmen yetersizliği nedeniyle öğretmenlere resen belleticilik görevi verilebilir mi?**

Verilebilir. (2007/19 s.Gen. Md: 8)

**36. Yatılı ve pansiyonlu okullarda belleticilik görevi yapan öğretmenlerden aynı günlerde ders okutanlar, okuttukları dersin ek ders ücreti ödenmesini gerektirecek kapsamda olması durumunda her iki görev için ayrı ayrı ek ders ücreti alabilecekler midir?**

Evet. (2007/19 s.Gen. Md: 8)

**37. Kız öğrenci pansiyonunda, erkek öğrenci pansiyonunda ve hem kız hem erkek öğrenci pansiyonunda belletici nasıl görevlendirilecektir?**

Kız öğrenci pansiyonunda bayan öğretmen,  
Erkek öğrenci pansiyonunda erkek öğretmen,  
Kız/erkek (Karma) öğrenci pansiyonunda ise hem bayan hem erkek öğretmen belletici olarak görevlendirilecektir. (2007/19 s.Gen. Md: 8)

**38. Yatılı ve pansiyonlu okullarda bayan belletici öğretmenlere istemeleri halinde hamilelik süresi içinde ve doğum sonrasında bir yıl süreyle nöbet görevi verilebilir mi?**

Verilemez. (2007/19 s.Gen. Md: 8)

**39. İşletmelerde meslek eğitimi (Koordinatörlük görevi) nasıl planlanır?**

İşletmelerin okul ve kuruma uzaklığı, öğrenci sayısı gibi kıstaslar esas alınarak **okul ve kurum müdürlüğünce** hazırlanacak ve **millî eğitim müdürlüğünce onaylanacak** programlara göre planlanır.

**40. İşletmelerde meslek eğitimi (koordinatörlük görevi) aylık karşılığı doldurmayan meslek dersleri, atölye ve laboratuvar öğretmenlerine aylık karşılığı olarak verilebilir mi?**

İşletmelerde meslek eğitimi (koordinatörlük görevi) yüz yüze eğitimin dışında bir eğitim olduğundan öğretmen aylık karşılığı doldurmasa bile tamamen ek ders olarak değerlendirilecektir.

**41. Okul yöneticilerine aylık karşılığı koordinatörlük görevi verilebilir mi?**

Okul yöneticilerine aylık karşılığı koordinatörlük görevi verilemez. Ancak Kararın 6'ncı maddesinde belirtilen aylık karşılığı ders görevini tamamlayan; Müdür, müdür yardımcısı ve müdür yardımcılara haftada 6 saate kadar fiilen koordinatörlük görevini yapmaları kaydıyla ek ders görevi verilebilir.

**42. Norm dışında bulunan meslek dersleri, atölye ve laboratuvar öğretmenlerine koordinatörlük görevi verilebilir mi?**

Sadece norm içinde bulunan meslek dersleri, atölye ve laboratuvar öğretmenlerine koordinatörlük görevi verilebilir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 267'nci Madde)

**43. Genel kültür branşındaki yönetici ve öğretmenlere koordinatörlük görevi verilebilir mi?**

Verilemez. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 267'nci Madde)

**44. Koordinatörlük görevi nasıl tespit edilir?**

İşletmelerde meslek eğitimi ek ders görevi verilmesinde, işletmelerin kuruma uzaklığı, ulaşım durumu, işletme sayısı, işletmeler arası uzaklık ve işletmedeki öğrenci sayısı ile bunlarla ilgili iş ve işlemlerde harcanılacak zaman gibi ölçütler dikkate alınır.

Ayrıca işletmelerde meslek eğitimi ek ders görevine esas olacak haftalık ders yükünün belirlenmesinde; işletmelere öğrenci gönderilen alan/dallardaki sınıfların uygulamalı atölye ve laboratuvar dersleri haftalık ders saati sayısının bu sınıflardaki grup sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak sayı, ders yükü olarak kabul edilir.

Okulda/kurumda, "İşletmelerde Meslek Eğitimi" adı altında verilecek ek ders saati sayısı; bir alan/dalda işletmeye öğrenci gönderilen sınıf/sınıflardaki uygulamalı meslek dersleri toplam ders yükünün iki katını geçemez.

\* İşletmelerde mesleki eğitime gönderilen sınıf/grup sayısı x 2 x 24 : Koordinatör öğretmen sayısı esas alınacaktır. (Bu hesaplama azami olan ve ders yükünün 2 katı esas alınan bir değerlendirmedir. )

Şu şekilde de koordinatörlük görevi tespit edilebilir:

\* İşletmelerde mesleki eğitime gönderilen sınıf/grup sayısı x 1 x 24 : Koordinatör öğretmen sayısı

**45. Koordinatörlük görevi ücreti; Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki ilçelerde 20 saat, diğer il ve ilçelerde 16 saat olarak mı verilecektir?**

Hayır. Ders ve Ek Ders Ücretlerine İlişkin Kararın 6'ncı maddesinde belirtildiği gibi okutabilecekleri azami ek ders görevleri kapsamında verilecektir. Örneğin: Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde veya diğer il/ilçelerde bir Ticaret Meslek Lisesi veya Çok Programlı Lisede meslek dersleri öğretmeni olarak görev yapan bir öğretmen Kararın 6'ncı maddesinde de belirtildiği gibi Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri dahil en fazla 15 saat ek ders ücreti alabilecektir. (2007/19 s.Gen. Md: 10)

**46. Yönetim görevine bağlı olarak okul yöneticilerine (Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları) işletmelerde mesleki eğitim adı altında (koordinatörlük görevi) ek ders ücreti verilebilir mi?**

Verilemez. (2007/19 s.Gen. Md: 10)

**47. Meslekî ve teknik örgün ve yaygın eğitim kurumlarında uygulamalı atölye ve laboratuvar dersleri ile İşletmelerde meslek eğitimi için aynı meslek alan/dalında en fazla kaç öğrenci ile grup oluşturulabilir?**

\* 9 uncu sınıflarda; 10 - 21 öğrenciye kadar 1, 21 - 31 öğrenciye kadar 2, 31 - 41 öğrenciye kadar 3, 41 ve daha fazla öğrenci için 4 grup,

\* 10,11 ve 12 sınıflarda; 8 - 16 öğrenciye kadar 1, 16 - 24 öğrenciye kadar 2, 24 - 31 öğrenciye kadar 3, 31 ve daha fazla öğrenci için 4 grup oluşturulur. 4'ten fazla grup oluşturulamaz. (Norm Kadro Yönetmeliği Md: 15/d-1-2)

\*12 öğrenci ile grup oluşturulabilir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 267'nci Madde)

**48. Bakanlıkça veya Valiliklerce yurt içinde düzenlenen her türlü eğitsel gezi, konferans, kurs ve seminerlerde görevlendirilenler; fiilen yerine getirdikleri bu görevleri süresinde ek ders görevlerini yapmış sayılır mı ve bu durumda olanlara ek ders ücreti ödenebilir mi?**

Bir öğretim yılında **90 günü geçmemek üzere Bakanlıkça veya Valiliklerce yurt içinde** düzenlenen her türlü eğitsel gezi, konferans, kurs ve seminerlerde görevlendirilenler; **ders/ek ders görevini yapmış sayılacaklarından** bu tarihlerde kendilerine verilmiş ek ders görevleri varsa bu görevlerini yapmış sayılırlar ve **ek ders ücretleri** kadrolarının bulunduğu kurumca ödenir. Eğer kadrolarının buldukları okulda sadece aylık karşılığı derse giriyorsa ve hiçbir ek dersi yoksa ek ders ücretinden yararlanamayacaklardır. (Md: 16) (2007/19 s.Gen. Md: 11)

**49. İl düzeyinde millî ve mahallî bayramların kutlamaları için kurulan hazırlık komitelerinde görevlendirilenler ile söz konusu bayramların hazırlık çalışmalarına ve törenlerine öğrencilerle birlikte katılan yönetici ve öğretmenler, hazırlık çalışmalarına sınıf veya okul bütünlüğünde katılan öğrencilerin öğrenim gördüğü eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmenler ders, ek ders, ders niteliğinde yönetim ve hazırlık görevlerini yapmış sayılır ve ek ders ücreti alabilirler mi?**



Evet. İl düzeyinde millî ve mahallî bayramların kutlamaları için kurulan hazırlık komitelerinde görevlendirilenler ile söz konusu bayramların hazırlık çalışmalarına ve törenlerine öğrencilerle birlikte katılan yönetici ve öğretmenler, hazırlık çalışmalarına sınıf veya okul bütünlüğünde katılan öğrencilerin öğrenim gördüğü eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmenleri, bu sürelerde üzerlerinde bulunan aylık karşılığı ders, varsa ek ders, ders niteliğinde yönetim ve hazırlık ve planlama görevlerini yapmış sayılırlar. (Md: 16)

**50. Ders dışı izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları ve güzel sanatlarla ilgili dallarda fiilen çalışma yaptıran öğretmenlere; aylık karşılığı ders, ek ders ve hazırlık ve planlama görevi saati sayısına bakılmaksızın, haftada azami kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Ders dışı izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları ve güzel sanatlarla ilgili dallarda fiilen çalışma yaptıran öğretmenlere; aylık karşılığı ders, ek ders ve hazırlık ve planlama görevi saati sayısına bakılmaksızın, her bir saat çalışma karşılığında gündüz ücreti üzerinden, haftada azamî 6 saati geçmemek üzere, her bir ders saati başına 1 saat ek ders ücreti ödenir. Ancak, bir ders yılında bu kapsamda ödenecek toplam ek ders saati sayısı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %5'ini geçemez. Yöneticilere bu kapsamda ek ders görevi verilemez. (Md: 17)

**51. Diploma denklik işlemlerini yürüten Yabancı dil öğretmenlerine aslı görevlerinin dışında sonuçlandırdıkları her 5 denklik işlemi için kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Her 5 denklik işlemi için bir saat ek ders ücreti ödenir. (Md: 19)

**52. İlgili mevzuatına göre okul/kurumlarda kurulan kurul/komisyon üyeliği için ek ders ücreti ödenebilir mi?**

Bu görevin yarıyıl ve yaz tatilinde fiilen yapılması ve devam etmesi durumunda her gün için 3 saat ek ders ücreti ödenir. . (Md: 19)

**53. Okul/kurum müdürleri okulundaki kadrolu öğretmenlerin derslerini dengeli olarak dağıttıktan sonra aylık karşılığı derslerini doldurmamayanlar ile dağıtılamayan alan derslerini en geç kaç gün içinde Millî Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır?**

15 gün içinde. (Md: 20)

**54. Bir okulda aylık karşılığı ders ve ek ders görevi saatlerini dolduramayan öğretmen/öğretmenler varken dışarıdan resmi veya resmi olmayan yüksek öğrenimli birisine ek ders ücreti karşılığında ders verilebilir mi?**

Verilemez. (Md: 20)

**55. Okul Müdürleri, hangi okul mezunlarının, hangi derece ve türdeki okul/kurumlarda hangi dersleri alanları içinde (Aylık karşılığı) okutabileceklerini hangi esaslara göre belirler?**

Talim ve Terbiye Kurulu Kararlarına göre belirler. (Md: 22)

**56. Okul kurumlarda ek ders ücreti ödemelerinden kimler sorumludur?**

Okuldaki **Harcama Yetkilisi**, ödeme emri belgesini düzenleyen **gerçekleştirme görevlisi**, belgeyi düzenleyen ve onaylayan **diğer gerçekleştirme görevlileri** müteselsilen sorumludur. (Md: 25)

**57. Aslı görevlerini aksatmamak ve buldukları okul kurumda aylık karşılığı ders görevlerini tamamlamak kaydıyla yönetici ve öğretmenler Bakanlığımıza bağı okul ve kurumlarda, diğer kurumlara bağı okullar ile yüksek öğretim kurumlarında ek ders görevi alabilirler mi? Kaç saat ek ders ücreti alabilirler?**

Aylık karşılığı ders görevlerini tamamlamak kaydıyla Başka okul ve kurumlarda 10 saate kadar ek ders ücreti alabilirler. (Md: 26)

**B. NORM KADRO İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLARI**

**58. Birden fazla okul ve kurumun aynı bünyede yer aldığı kurumlar için kaç müdür norm kadrosu verilir?**

Bir norm kadro verilir. (NKY Md. 6)

**59. Birden fazla okul ve kurumun aynı bünyede yer aldığı kurumlar için kaç müdür başyardımcısı norm kadrosu verilir?**

Bir norm kadro verilir. (NKY Md. 7)

**60. Müdür Başyardımcısı normu hangi esaslara göre verilir?**

\* Yatılı ve pansiyonlu okullara,  
\* Öğrenci sayısı 500'den fazla olan;  
- Her türlü Anadolu Liselerine,  
- Fen Liselerine,  
- Çok Programlı Liselere,  
\* 3300 sayılı Kanun uygulaması kapsamında işletmelere beceri eğitimi için en az 100 öğrenci gönderen meslekî ve teknik öğretim okullarına,  
\* Müdür yardımcısı üç ve daha fazla olan her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarına bir müdür başyardımcısı kadrosu verilir. (NKY Md. 7)

**61. Müdür norm kadrosu verilmeyen bir okula müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı norm kadrosu verilebilir mi?**

Verilemez. (NKY Md. 15)

**62. Ortaöğretim kurumlarında müdür yardımcısı norm kadrosu nasıl belirlenir?**

\* Öğrenci sayısı;  
- 501' e kadar 1,  
- 501 – 1201'e kadar 2,  
- 1201 – 2001'e kadar 3,  
- 2001 ve daha fazla 4 norm kadro verilir. (NKY Md. 8)

- Birden fazla okul ve kurumun bir müdüre bağlı olarak örgütlendiği kurumların müdür yardımcısı kadrolarının belirlenmesinde bu okul ve kurumların öğrenci sayıları ayrı ayrı değerlendirilir. (NKY Md. 15)

**Ayrıca okulun/kurumun;**

- Yatılı ve pansiyonlu olması,  
- Döner sermayeli olması, Tam Gün Tam Yıl Eğitim Yapılması ilave olarak her özellik için birer müdür yardımcısı kadrosu daha verilir.

**63. Bir okul veya kurumda müdür yardımcısı sayısı kaç geçemez?**

Hiçbir şekilde 7'yi geçemez.

**64. Genel Bilgi ve Meslek Dersleri norm kadrosu nasıl belirlenir?**

**Bir okul/kurumda genel bilgi ve meslek derslerinden haftalık ders yükü;**

a) 6 – 31 saate kadar 1,

b) 31 – 42 saate kadar 2,

c) 42' den fazla olması halinde her 21 saat için 1 öğretmen norm kadrosu verilir. Bu şekilde artan ders yükünün en az 15 saat olması halinde ilave olarak 1 öğretmen norm kadrosu daha verilir. (NKY Md. 11)

**65. Atölye ve laboratuvar dersleri öğretmeni norm kadrosu nasıl belirlenir?**

**Bir okul/kurumda atölye ve laboratuvar dersleri için haftalık ders yükü;**

a) 15 – 41 saate kadar 1,

b) 45 – 81 saate kadar 2,

c) 81 – 121 saate kadar 3,

d) 121 – 161 saate kadar 4,

e) 161 – 201 saate kadar 5,

f) Ders yükünün 200'den fazla olması halinde her kırk saat için 1 öğretmen norm kadrosu verilir. Bu şekildeki hesaplama sonrasında artan ders yükünün en az 20 olması halinde ilave olarak 1 öğretmen norm kadrosu daha verilir. (NKY Md. 12)

**66. Rehber Öğretmen norm kadrosu hangi esaslara göre verilir?**

- İlk ve orta öğretim kurumlarında öğrenci sayısı 150 ve daha fazla olanların her birine 1,

- Yatılı ve pansiyonlu okulların öğrenci sayısına bakılmaksızın her birine 1 rehber öğretmen norm kadrosu verilir.

- Öğrenci sayısının 500 ve katlarına ulaşması halinde her defasında 1 rehber öğretmen kadrosu eklenir. (NKY Md. 13)

**67. Branşlar itibariyle haftalık ders yükünün hesaplanmasında hangi kriterler dikkate alınır?**

- Talim ve Terbiye Kurulu kararlarına göre o branş içinde aylık karşılığı okutulması gereken dersler dikkate alınır.

- Öğretmenlerin sosyal ve kişilik hizmetleri ile bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin atölyelerdeki makine ve teçhizatın bakımı, onarımı ve öğretime hazır halde bulundurulması

kapsamında yaptıkları görevlerinden, ilgili mevzuatına göre haftalık azami ek ders saatleri içinde sayılan süreleri de dikkate alınır. (NKY Md. 15)

**68. Mesleki ve teknik örgün ve yaygın eğitim kurumlarında uygulamalı atölye ve laboratuvar derslerine ilişkin ders yükü nasıl belirlenir?**

Mesleki ve teknik örgün ve yaygın eğitim kurumlarında uygulamalı atölye ve laboratuvar derslerine ilişkin ders yükü, haftalık ders çizelgesine göre her bir sınıfta okutulan ders miktarının grup sayısı çarpımı sonucunda bulunur. Ancak her sınıfta 4'ten fazla grup oluşturulamaz. Gruplar;

- 1) 9 uncu sınıflarda 10 – 21 öğrenciye kadar 1, 21 -31 öğrenciye kadar 2, 31-41 öğrenciye kadar 3, 41 ve daha fazla öğrenci için 4,
- 2) 10, 11 ve 12 nci sınıflarda; 8-16 öğrenciye kadar 1, 16 – 24 öğrenciye kadar 2, 24 – 31 öğrenciye kadar 3, 31 ve daha fazla öğrenci için 4 olacak şekilde oluşturulur. (NKY Md. 15)

**69. Norm Kadro belirlemeye yetkili birim hangisidir?**

Okul ve kurumların yönetici ve öğretmen norm kadroları, il millî eğitim müdürlüklerince belirlenir. Norm kadronun belirlenmesinde “Norm Kadro Tespit Çizelgesi” kullanılır.

**70. Norm kadroları onaylayan makam neresidir?**

Bakanlıkça onaylanır. Bakanlıkça onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgeleri”, onaylanmasını takip eden 15 gün içinde il millî eğitim müdürlükleri ve saymanlıklara gönderilir. (NKY Md. 15)

**71. Okul ve kurumların norm kadro sayılarının değişmesi durumunda hangi işlem yapılır?**

Norm kadro sayısı değişen okul ve kurumların norm kadro sayıları Eylül ayında yeniden belirlenir. Bakanlığa bildirilir. (NKY Md. 18)

**72. Yeni okul ve derslik açılması durumunda norm kadronun belirlenmesinde hangi yol izlenir?**

Bu okul ve kurumların norm kadroları Eylül ayı beklenmeksizin yukarıda belirtilen esaslara göre belirlenir. (NKY Md. 18)

**73. Okul ve kurumların yönetici ve öğretmen norm kadro sayılarının azalması durumunda ne gibi işlem yapılır?**

**Yönetici Norm Kadrosu:** En az iki öğretim yılı beklenerek, ikinci yılın sonunda okul ve kurumların yönetici norm kadroları yeniden belirlenir. Bu yeni duruma göre yöneticilerden değerlendirme puanı az olanlar norm kadro fazlası olarak değerlendirilir. Ancak görev yaptıkları okul ve kurumlarda branşları itibariyle açık öğretmen norm bulunması halinde bu norm kadrolarla ilişkilendirilirler. Bunun mümkün olmadığı durumlarda okul ve kurumlarında norm kadro fazlası öğretmen olarak bırakılırlar.

**Öğretmen Norm Kadrosu:** Buldukları okul ve kurumlarda hizmet puanı az olanlar fazla konumdaki öğretmen olarak belirlenerek bu okul ve kurumlarda norm fazlası olarak bırakılırlar. Bu konumdaki öğretmenlerden istekli olanlar il içinde veya il dışındaki okul ve kurumların açık bulunan öğretmen norm kadrolarına yer değiştirme suretiyle atanabilirler.

## C. BÖLÜM/ALAN AÇMA/KAPATMA İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLARI

### 74. Okul ve kurumlarda Bölüm Açma Esasları Nelerdir?

\* Okul ve kurum müdürlüklerince yörenin eğitim ihtiyaçları belirlenerek açılacak bölüm/bölemlerle ilgili çevre araştırması yapılır. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çevre araştırmasında;

- Açılması istenilen bölümle ilgili çevrenin o meslek alanında insan gücü ihtiyacı,
- Meslek alanıyla ilgili olarak yörede ve ülke genelinde çalışan insan sayısı,
- Yörede mevcut işletmeler ile planlanan yatırımlar,
- Açılacak programa kaydolacak öğrenci sayısı,
- Okul bina ve tesislerinin fiziki kapasitesi,
- Açılacak bölümle ilgili araç-gereç, makine, teçhizat ve donanım durumu,
- Okulun o meslek alanı ile ilgili öğretmen durumu veya açılması düşünülen bölümlerle ilgili öğretmen kaynağının bulunup bulunmadığı,
- Yörede bu meslek alanı ile ilgili başka kurumlarca eğitim-öğretim yapılıp yapılmadığı dikkate alınır.

Bölüm açmaya yönelik olarak yapılacak çalışmalar sırasında **üniversiteler, çeşitli kurum ve kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, yerel yönetimler ve alan uzmanlarının** bilgi ve görüşlerinden yararlanılır. (Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 5)

### 75. Okul ve kurumlarda bölüm açmada izlenecek yol nedir?

Eğitim ihtiyaçları belirlendikten ve okulda alt yapı oluşturulduktan sonra, açılmasında yarar görülen bölümlerle ilgili olarak okul/kurum müdürlüğünce **İL MESLEKİ EĞİTİM KURULUNDA** görüşülmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılır. İl Meslekî Eğitim Kurulunun görüşü alındıktan sonra “...Öğretim Yılında Açılacak Okul ve Bölümlere İlişkin Teklif ve Değerlendirme Formu’ (EK-1) düzenlenerek Valilikçe teklifin uygun bulunması halinde her yıl **Kasım ayı sonuna kadar** okul veya kurumun **bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğe** gönderilir. Genel Müdürlükçe de bölüm açılmasına izin verilir/verilmez. (Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 6)(Değ: Ekim 2004-2565 Say.Teb.Dergisi)

### 76. Atölye ve laboratuvarlar nasıl kurulur?

Atölye ve laboratuvar kurulabilmesi için okul veya kurumun tip projeye uygun olması ya da **en az 30 metrekarelik fiziki mekana sahip olması ve standart donanımın %60'ının** gerçekleşmiş olması gerekir.

Bu şartları taşıyan okul kurumlarda “**Atölye ve Laboratuvar Kurulmasına İlişkin Bilgi Formu (EK: 2)** doldurulur, ilgili Valiliğin açma onayı alınmasından sonra bağlı olduğu Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe de atölye ve laboratuvar kurulmasına izin verilir/verilmez. (**Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 7**) (Değ: Ekim 2004-2565 Say.Teb.Dergisi)

**77. Bölüm Şefliği ile Atölye ve Laboratuvar Şefliği Norm Kadroları verilmesinde izlenecek yol nedir?**

Meslekî ve teknik öğretim okul ve kurumlarında uygulama sınıfları ile açılması uygun görülen her bölüm, atölye ve laboratuvarlar için norm kadrosu verilir.

**Bölüm Şefliği Normu;** Bölüm açılma onay tarihini izleyen 15 gün içinde açma onayı ilgili Genel Müdürlükçe Personel Genel Müdürlüğü Kadro Dairesi Başkanlığına gönderilir. Personel Genel Müdürlüğünce her yıl **HAZİRAN AYI** içinde bölüm şefliği norm kadrosu verilir. (**Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 8**)

**Atölye ve Laboratuvar Şefliği Normu:** Okul veya kurumun bağlı bulunduğu ilgili Genel Müdürlükçe kurulması uygun görülen atölye ve laboratuvarlar Personel Genel Müdürlüğü Kadro Dairesi Başkanlığına bildirilir. Personel Genel Müdürlüğünce her yıl **HAZİRAN AYI** içinde atölye ve laboratuvar şefliği norm kadrosu verilir.

\* Bir okul veya kurumda bir bölüme ait tek atölyenin bulunması halinde bu atölye veya laboratuvar için ayrıca atölye ve laboratuvar şefliği norm kadrosu verilmez. Bölüm şefi bu atölye ve laboratuvar ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. (**Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 9**)

**78. Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği Normu hangi hallerde, nasıl iptal edilir?**

Mevcut bölüm, atölye ve laboratuvarların herhangi bir nedenle kapatılması halinde fazla duruma gelen norm kadrolar okul veya kurumun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Bu kadrolar Personel Genel Müdürlüğünce iptal edilir. (**Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 10**)

**79. İptal edilen Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine ilişkin norm kadrosu başka bir bölüm, atölye veya laboratuvar için kullanılabilir mi?**

Söz konusu iptal edilen şeflik norm kadrosu her ne sebeple olursa olsun başka bir bölüm, atölye veya laboratuvar için kullanılamaz. (**Bölüm Atöl.ve Lab.Şef.İl.Yönerge Md: 10**)

**D. TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASI İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLARI**

**80. Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması ne zaman ve hangi saatler arasında yapılır?**

Hafta sonu yarıyıl ve yaz tatilinde 07.00 – 24.00 saatleri arasında yapılır. (**TGTYEUIYÖNERGE Md: 4**)

## **81. Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasından kimler yararlandırılır?**

- a) İlköğrenimini bitirmiş olanlar ile orta öğretim kurumlarına devam etmekte olan veya ara sınıflardan ayrılan öğrencilerden gerekli koşulları taşıyanlar,
- b) Herhangi bir nedenle örgün eğitim veya çıraklık eğitimi dışında kalmış, orta öğrenimini tamamlayamamış olanlar,
- c) Orta öğrenimini bitirmiş ancak yüksek öğretim kurumlarına girememiş ya da bu eğitimi tamamlayamamış olanlar,
- d) Yüksek öğrenimini tamamlamış ancak, bir işe girememiş olanlar,
- e) Bir meslek edinmek, mesleğini değiştirmek veya bir işte çalışmakta iken mesleğinde ilerlemek isteyenler yararlandırılır. (TGTYEUIYÖNERGE Md: 6)

## **82. Tam Gün Tam Yıl Eğitim Kapsamında yürütülecek faaliyetler nelerdir?**

Örgün ve yaygın meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki öğretmen ve diğer personel ile derslik, atölye, laboratuvar, spor salonu, makine-teçhizat, araç-gereç ve benzeri kaynaklardan, Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamında;

- a) Hafta içi günlerde çalışma saatleri dışındaki zamanlar ile hafta sonu, yarı yıl ve yaz tatillerinde eğitim ve öğretim hizmetlerinde,
- b) Meslekî ve teknik açık öğretim uygulamalarında, Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi'ne göre meslek liselerine nakledilecek öğrencilere uygulanacak yoğunlaştırılmış telafi eğitim programlarında,
- c) Planlı ve programlı bir şekilde yetişkinlerin meslekî ve teknik eğitiminde,
- d) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununun 37. ve 38. maddelerine göre, sürekli olarak düzenlenecek meslek geliştirme ve mesleğe uyum kurslarında,
- e) Çıraklık eğitim merkezi bulunmayan yerleşim birimlerinde, kaynakları bu eğitime uygun olan meslekî ve teknik liselerde yapılacak çıraklık ve kalfalık eğitiminde,
- f) Döner sermaye işletmesi üretim faaliyetleri artırılarak meslekî ve teknik eğitime destek olunması hizmetlerinde,
- g) İlgili mevzuatına göre, mezun olabilmek için staj çalışması yapmakla yükümlü olan Öğrencilerden ilgili meslek alanının uygulamalarına elverişli iş yeri bulamayanların okulda yapacakları staj çalışmalarında yararlanılır. (TGTYEUIYÖNERGE Md: 8)

### **83. Okul ve kurumlar Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması kapsamına nasıl alınır?**

Meslekî ve teknik eğitimi daha ileri boyutlara taşımak ve daha çok insanımızın bu eğitimden yararlanmasına imkan sağlamak üzere örgün ve yaygın okul ve kurum müdürlüklerince; çevrenin meslekî ve teknik eğitim ihtiyacı, fizikî kapasite, öğrenci-kursiyer potansiyeli, çevre koşulları, öğretmen durumu, araç-gereç ve donatım girdileri ile bu kapsamda yapılacak faaliyetin içeriği ve benzeri hususlar dikkate alınarak yapılacak değerlendirmeye göre okul veya kurumun Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınması, Ağustos ayının ilk haftası içinde millî eğitim müdürlüklerine teklif edilir.

Bu süre içerisinde teklifte bulunmayan okul veya kurumlar, Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulaması kapsamında bir faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamaları durumunda, faaliyetin başlangıcından en az bir ay önce millî eğitim müdürlüklerine teklifte bulunurlar.

Bu teklifler, il millî eğitim müdürlüklerince İl Meslekî Eğitim Kurulunun görüşüne sunulur. Bu kurulca, birinci paragrafta belirtilen hususlar dikkate alınarak teklif edilen okul veya kurumun Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınıp alınmayacağı yönünde tavsiye kararı alınır.

İl Meslekî Eğitim Kurulunca alınan tavsiye kararı Valinin onayı ile yürürlüğe konulur ve bu Yönergenin 8. maddesinde belirtilen faaliyetin türüne göre fiilen yapıldığı sürece yürürlükte kalır.

### **Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması kapsamında Sektörle İş Birliği yapılabilir mi?**

Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulaması kapsamında, sektörde çalışan iş gücünün mesleklerinde gelişmelerini veya yeni meslek edinmelerini sağlamak üzere okulda, kurumda veya iş yerinde kurslar düzenlenir. Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının tanıtılması, sektörün bu okul ve kurumlar ile Meslekî ve Teknik Eğitim Fuarı'na katkı ve katılımının sağlanması amacıyla karşılıklı olarak öğretmen, öğrenci, iş veren ve çalışanlara yönelik tanıtım programları düzenlenmesi sağlanır. (TGTYEUIYÖNERGE Md: 10)

### **84. Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması ile Bakanlığa hangi konularda bilgi verilir? (TGTYEUIYÖNERGE Md: 10)**

İl millî eğitim müdürlüklerince; Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamına alınan okul ve kurumların adı ile bu kapsamda yapılan çalışmaların niteliği EK-2 Form ile kapsama alınma onayını takip eden 15 gün içerisinde, öğrenci/kursiyer sayıları ile ilgili bilgiler dönem/kurs bazında EK-3 Form ile Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüklerine bildirilir. (TGTYEUIYÖNERGE Md: 13)

85. Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasının geliştirilerek yaygınlaştırılması ve kurumsallaştırılmasını sağlamak üzere Yönerge ekinde bulunan rapor EK-4 il millî eğitim müdürlüklerince doldurularak her yıl öğretim yılı sonu itibariyle ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (TGTYEUIYÖNERGE Md: 16)



**86. Okul müdür ve müdür yardımcılara yönetim görevine bağlı olarak Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması kapsamında görev ile ek ders ücreti verilebilir mi?**

Yönetim görevlerine bağlı olarak görev ve ek ders ücreti verilemez. Ancak fiilen derse girmeleri ve yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen faaliyetlerde fiilen görev yapmaları karşılığında ek ders ücreti alabilirler.

**87. Müdür yardımcılara bu yönerge belirtilen zamanlarda ve sürelerde nöbet görevi verilebilir mi? Verilen bu nöbet görevi karşılığında ek ders ücreti alabilirler mi?**

Müdür yardımcılara Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması kapsamında nöbet görevi verilemez ve ek ders ücreti ödenemez.

**E. SÖZLEŞMELİ VE EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLARI**

**88. Bakanlığımıza Bağlı Okul Ve Kurumlarda Usta Öğreticiler Nasıl Görevlendirilir?**

“Milli Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre görevlendirilirler.

**89. Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzmanlarda aranılacak genel ve özel şartlar nelerdir?**

**a - Genel Şartlar:**

1- Türk vatandaşı olmak. (Yabancı uyruklu uzmanlar Bakanlar Kurulu Kararı ile görevlendirilebilirler.)

2- 18 yaşından küçük olmamak.

3- Kamu haklarından mahrum bulunmamak. (Ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.)

4- Eylemleri askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

5- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

**b - Özel Şartlar:**

1- Uzmanlık alanı ile ilgili bir yüksek okuldan mezun olması.

2- Uzmanlık alanında en az 5 yıl başarılı bir şekilde çalışmış olduklarını belgelendirmeleri.

3- Eğitim ve öğretim görevini başarı ile yapabilmesini sağlayacak eğitim formasyonu kazandırmak amacı ile programı Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak bir kursu başarı ile bitirmiş olmaları, (Öğretmen yetiştiren bir okulu bitirmiş veya eğitim kurumlarından en az iki yıl öğretmenlik yapmış olanlar ile süresi en fazla üç ay olan eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde bu şart aranmaz.)

(Bu formasyon sözleşme yapıldıktan sonra da Milli Eğitim Bakanlığınca verilebilir.)

(Ek ders görevi verilmek suretiyle görevlendirileceklerde bu bentte belirtilen şart aranmaz.)

4- Hizmet göreceği alan ile ilgili olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek özel nitelikleri de taşımaları gerekir. (YÖN. Md:3)

**90. Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek usta öğreticilerde aranacak genel ve özel şartlar nelerdir?**

**a) Genel Şartlar**

1- Türk vatandaşı olmak. (Yabancı uyruklu uzmanlar Bakanlar Kurulu Kararı ile görevlendirilebilirler.)

2- 18 yaşından küçük olmamak.

3- Kamu haklarından mahrum bulunmamak. (Ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.)

4- Eylemli askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

5- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

**b- Özel Şartlar:**

1- En az ilkokul mezunu olması,

2- İlkokul ve ortaokul mezunlarının ustalık alanlarında en az 11 yıl, orta dereceli okulların ikinci devresinden veya yüksek öğrenim kurumlarından mezun olanların da en az 4 yıl ustalık alanlarında başarılı bir şekilde çalışmış olduklarını belgelendirmeleri,

3- Mesleki ve Teknik Öğretim ve Örgün Eğitim Kurumlarında görevlendirilecek usta öğreticilerin en az meslek lisesi veya dengi okul mezunu olması gerekir. Ancak, istisnai hallerde bakanlıktan izin almak şartıyla ilkokul mezunu usta öğreticiler de görev verilebilir.

şartı aranır. (YÖN. Md: 4)

\* Görevlendirileceklerin son altı ay içinde sabıka kaydının bulunmaması, görevlendirileceği alan/bölümle ilgili bir meslek lisesinden veya yükseköğretim kurumundan mezun ve alan/bölümle ilgili sektör deneyimine sahip olunması zorunludur.

\* Mutfak ve çamaşırhane hizmetlerinde aranan şartlarda eleman bulunamaması halinde Bakanlık onayı alınmak kaydıyla ilköğretim okulu mezunları da görevlendirilebilir. Diğer birimlerde ise en az lise veya dengi okul mezunu olunması esastır.

\* İlgili (c) yönetmelik hükümleri gereği, okul müdürlüğü bünyesinde kurulacak komisyonda hangi alan/bölümde usta öğretici görevlendirileceği, sınav şekli (mülakat, uygulama sınavı), sınav tarihi ve aranacak şartlar belirlenip duyuru panosunda ilan edilir ve başvurular okul müdürlüğüne yapılır.

\* Sınav komisyonu; teknik müdür yardımcısının başkanlığında, bir müdür yardımcısı (alan/bölümle ilgili), bir bölüm şefi ile bir meslek dersleri öğretmeninden oluşur ve okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

\* Çalışma saatleri günde (8) saat, haftada (40) saati geçmemek üzere günün 24 saati ve haftanın yedi günü için geçerlidir. Resmî ve dinî bayramlarda, resmî tatillerde bu statüde çalışanlara görev verilebilir ve bu günlere rastlayan ücretleri ilgililere ödenir.

\* Sınav sonunda tahsis edilen kadro kadar asıl ve yedek aday sınavı kazanmış olur. Sınavı kazananlar okul müdürünün teklifi ve mülki amirin onayı ile göreve başlatılır. Tahsis edilen kadrolar sürekli olup, sözleşme süresi bir yıldır.

### **91. Uzman ve Usta Öğreticiler nasıl görevlendirilirler?**

1. Geçici personel olarak, 2. Ek Ders Ücreti ile sözleşmeli olarak Bakanlıktan onay (izin) alınmak şartıyla görevlendirilirler. (YÖN. Md: 5)

### **92. Uzman ve usta öğreticiler günde kaç saat, haftada en fazla kaç saat çalıştırılabilirler ve bunlara kaç saat ek ders ücreti verilebilir?**

Uzman ve usta öğreticilerin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. (YÖN. Md: 9)  
Geçici sözleşmeli olarak görevlendirilen uzman ve usta öğreticilerin haftalık çalışma süresi 40 saattir. (YÖN. Md: 8)

Uzman ve usta öğretici olarak nitelendirilenlerden;  
1) Resmî görevi bulunanlara haftada 10 saate,  
2) Resmî görevi bulunmayanlara haftada 40 saate,  
kadar okul öncesi, meslekî ve teknik orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında ek ders görevi verilebilir. (DERS ve EK DERS ÜC.KARAR Md: 9)

### **93. Uzman ve usta öğreticilerle sözleşme yapmak zorunluluğu var mıdır, sözleşme esasları hangi esaslara göre belirlenmektedir?**

Geçici personel olarak görevlendirilecek uzman ve usta öğreticiler ile yapılacak sözleşme esasları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 15/05/1975 gün ve 1897 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile değiştirilen 4 üncü maddesine göre Bakanlıkça hazırlanır. Sözleşme Millî Eğitim Bakanlığınca imzalanır. (YÖN. Md: 5-7)

**94. Geçici personel olan görevlendirilecek uzman ve usta öğretmenlerle yapılacak sözleşmenin süresi ne kadardır, her yıl Bakanlıktan onay (izin) alınmasına gerek var mıdır?**

Geçici personel olan görevlendirilecek uzman ve usta öğretmenlerle yapılacak sözleşmenin süresi, bir mali yıl içinde kalmak şartıyla, en fazla 12 ay kadardır. (YÖN. Md: 6)

**95. Uzman ve usta öğretmenlere cumartesi ve Pazar günleri de görev verilebilir mi?**

Okul/kurum Müdürü, Cumartesi, Pazar günleri de dahil olmak üzere, uzman ve usta öğretmenlere günün 8.00-23.00 saatleri arasında görev verebilir. (YÖN. Md: 9)

**96. Uzman ve usta öğretmenler okul/kurumlardaki görevlerini aksatmamak kaydıyla başka kurumlarda ve serbest işlerde çalışabilirler mi?**

Ancak, uzman ve usta öğretmenler kurumlarındaki görevlerini aksatmamak şartıyla diğer kurumlarda veya serbest çalışabilirler. (YÖN. Md: 13)

**97. Uzman ve usta öğretmenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilebilir mi?**

Uzman ve usta öğretmenlerden 3 üncü maddede belirtilen şartları taşımadıkları, sözleşme hükümlerine uymadıkları ve görevlerinde başarısız oldukları kurum müdürlüğünce tespit edilenlerin, sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilebilir.

**98. Usta öğretmenlerden Sigorta Primi Kesilir mi?**

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 2'nci maddesine göre bir hizmet akdine dayanılarak bir veya birkaç işveren tarafından çalıştırılanlar sigortalı sayılmaktadır. Bu hükme göre usta öğretmenler de sigortalı sayılarak kendilerinden sigorta primi kesilecektir.

**99. Usta Öğretmenlerden kesilecek sigorta primlerinde bir günlük çalışma süresi kaç saat olarak dikkate alınacaktır?**

7,5 saat olarak dikkate alınacaktır.

**100. Aylık Prim Ödeme Gün Sayısı Nasıl hesaplanacaktır?**

Bilindiği üzere usta öğretmenlere Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 9 uncu maddesine göre haftada 40 saate kadar ek ders ücreti verilmektedir. Dolayısıyla bir haftada 40 saat bir ayda 4 hafta olduğunu varsayarsak  $40 \times 4 = 160$  saat ek ders ücreti tahakkuk ettirilecektir.

Bir gün 7,5 üzerinden hesaplanacağına göre bu kişinin sigorta primine esas gün sayısı hesaplanırken:  $160 : 7,5 = 21,33 = 22$  gün bulunur. (Yarım çıkan gün sayısı tama tamamlanır.)

Bahse konu usta öğretici herhangi bir nedenden dolayı görevinde bulunmadığı saatler düşülerek 120 saat ek ders ücreti tahakkuk ettirildiğinde ise bu bağlı olarak prim ödeme gün sayısı aynı hesapla  $120 : 7,5 = 16$  gün olarak bulunacaktır.

Yani ek ders ücretinin artması veya azalması prim ödeme gün sayısında bir değişiklik yapmamaktadır. Ayda 160 saat ek ders ücreti alan usta öğreticinin ders ücreti 5,00 YTL' de olsa 6,00 YTL de olsa prim ödeme gün sayısı  $160 : 7,5 = 21,33 = 22$  gün olarak bulunacaktır.

(Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 10/05/2001 tarihli ve B.08.0.PGM.0.2.301.02-41587/44215(2001/39) sayılı Genelgesi)

## F. GENEL SORULAR VE CEVAPLARI

**1. Mesleki ve teknik örgün eğitim kurumlarının öğrenci olmayan bölümlerinde görevli bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerine, bu görevlerine bağlı olarak ek ders ücreti ödenip ödenmeyeceği hakkında.**

Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden kendilerine bölüm, atölye ve laboratuvar şefliği görevi verilenlerin, bölümlerde öğrenci olmaması nedeniyle bu kapsamda fiilen yapacakları bir çalışma da olamayacağından, bu görevler için öngörülen ek ders ücretinden yararlandırılmalarının mümkün olamayacağı değerlendirilmektedir. (Md: 6)

**2. Çok programlı bir lisede görevli olup branşı matematik olan müdür yardımcısına isteğe bağlı ek ders görevi kapsamında ne miktarda ek ders ücreti ödeneceği hakkında.**

Bu hüküm çerçevesinde, branşı matematik olan müdür yardımcılarının haftada 15 saat ders niteliğinde yönetim görevi, 11 inci maddenin (b/2) bendi uyarınca 3 saat de ders dışı hazırlık ve planlama görevi olmak üzere izinli ve raporlu oldukları süreler dışında haftada 18 saat ek ders ücretinden yararlandırılmaları gerekmektedir. (Md: 6)

**3. Norm kadro fazlası branş öğretmenlerin ihtiyaç halinde branşları dışında okuttukları derslerin aylık ve ücret karşılığı bakımından ne şekilde değerlendirileceği hakkında**

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 6 ncı maddesinde; kapsama dahil okul ve kurumlarda görevli, genel bilgi ve meslek dersleri öğretmenlerine 6 saati zorunlu olmak üzere haftada 15 saate, atölye ve laboratuvar öğretmenlerine 20 saati zorunlu olmak üzere haftada 24 saate kadar branşlarında ek ders görevi verilebileceği, ancak, branşlarında ek ders görevi verilmeyen veya kısmen verilebilenlere, ihtiyaç halinde istekleri üzerine branşları dışında da ek ders görevleri verilebileceği hükme bağlanmıştır.

Öte yandan, Talim ve Terbiye Kurulunun 31/3/2003 tarih ve 4 sayılı Kararla değişik 1/6/2000 tarih ve 340 sayılı Kararı eki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda, öğretmenlerin branşları itibariyle hangi dersleri aylıkları karşılığında okutacakları belirlenmiştir.

Bu çerçevede, sınıf öğretmeni branşı dışındaki norm kadro fazlası öğretmenlerin, söz konusu Esaslarda aylıkları karşılığında okutacakları dersler arasında yer almayan dersleri aylıkları karşılığında okutmaya zorlanmaları mümkün değildir. Ancak, ihtiyaç halinde bu öğretmenlere, o alanda yeterli olmaları koşuluyla istekleri üzerine branşları dışında ek ders görevi verilmesi ve haftada görev yaptıkları branşın öğretmeni için zorunlu ve isteğe bağlı olarak verilebilecek ek ders saati sayısı kadarı için ek ders ücreti ödenmesinin mümkün olabileceği değerlendirilmektedir. (Md: 6)

**4. Eğitim kurumlarında ders saatleri dışında öğretmenler kurulu toplantısı düzenlenmesine bağlı olarak, bu toplantıya katılan öğretmenlere ek ders ücreti ödenip ödenemeyeceği hakkında.**

Okullarda ders saatleri dışında düzenlenen öğretmenler kurulu toplantısına katılan öğretmenlere, buna bağlı olarak ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmamaktadır. (Md: 6)

**5. Okullarda sosyal faaliyetler kapsamında yürütülmekte olan bilgi-kültür yarışmalarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde hafta sonları görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ek ders ücreti ödenip ödenmeyeceği hakkında.**

Okullarda sosyal faaliyetler kapsamında yürütülmekte olan bilgi-kültür yarışmalarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde hafta sonları görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere, söz konusu çalışmalara bağlı olarak ek ders ücreti ödenmesi mümkün olamamaktadır. (Md: 6)

**6. Gazi Üniversitesi Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi Bilgisayar Eğitimi Bölümü mezunu öğretmenlerin aylık ve ücret karşılığı okutacakları ders saati miktarının belirlenmesi bakımından genel bilgi ve meslek dersi öğretmeni olarak mı, atölye ve laboratuvar öğretmeni olarak mı değerlendirilecekleri hakkında.**

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 7/3/2003 tarih ve B.08.0.TTK.0.01.02.03.356/02155 sayılı yazısında; Gazi Üniversitesi Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi Bilgisayar Eğitimi Bölümü mezunlarının da mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına bilgisayar öğretmeni olarak atanabilecekleri belirtilmektedir.

Bu nedenle, söz konusu öğretmenlerden mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bilgisayar bölümlerinde görev yapanların atölye ve laboratuvar öğretmeni olarak nitelendirilerek, 20 saat aylık karşılığı, 20 saati zorunlu olmak üzere 24 saate kadar da ek ders ücreti karşılığı ders okutmaları gerektiği değerlendirilmektedir. (Md: 6)

**7. Tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılan mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görev yapmakta olan yöneticilerin, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 8 inci maddesinin (a/2) bendi kapsamında normal çalışma saatleri dışında yürütülen eğitim faaliyetlerinde görev yapmaları durumunda, bu süreler için yönetim görevi karşılığında ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılıp yararlandırılmayacakları hakkında.**

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esasların 8 inci maddesinin (a/2) bendinde; bu Esaslarla belirlenen azami ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere tam gün **tam yıl eğitim yapılan**

**meslekî ve teknik okul ve kurumlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere** haftada 10 saate kadar ek ders görevi verilebileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede, tam gün tam yıl eğitim uygulanan okul ve kurumlarda görevli **müdür ve müdür başyardımcılarına, haftada aylık karşılığı girmek zorunda oldukları 6 saat ders görevinin tamamına girmiş olmaları kaydıyla**, söz konusu eğitim faaliyetlerinde azami ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere haftada 10 saate kadar ek ders görevi verilmesi ve karşılığında ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmaktadır. Ancak, **yöneticilere bu ücretin, fiilen ders okutmadan salt yönetim görevlerine bağlı olarak ödenmesi mümkün değildir.**

Bu nedenle, tam gün tam yıl eğitim uygulanan okul ve kurumlarda normal çalışma saatleri dışında yürütülen söz konusu eğitim faaliyetlerinde yönetim görevinin, ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaksızın bu okulların müdür ve müdür başyardımcıları tarafından yürütülmesi gerekmektedir.

**8. Tam gün tam yıl eğitim yapılan kurumlarda cumartesi, pazar, yarıyıl ve yaz tatillerinde 07.00-24.00 saatleri arasında yapılan öğretimde görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ödenmesi öngörülen ek ders ücretlerinin, gece öğretimi için belirlenen birim saat ücreti üzerinden ödenip ödenemeyeceği hakkında**

Bu çerçevede, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda; **tam gün tam yıl eğitim yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın** saat 17.00'dan sonra başlayan öğretim ile cumartesi, pazar, yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılan öğretim programlarında görevlendirilen yönetici ve öğretmenler ile tam gün tam yıl eğitim yapılan kurumlarda gündüz öğretiminin saat 19.00'dan sonra devam eden kısmı ile saat 17.00'dan sonra başlayan ve gündüz öğretiminin devamı niteliğinde olmayan öğretim programlarında görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerin ek ders ücretlerinin, bu görevlerinin doğrudan öğretim hizmetine yönelik olması şartıyla gece öğretimi için belirlenen birim saat ücreti üzerinden ödenmesi gerekmektedir.

**9. Okul veya kurumun bulunduğu yerleşim yerinde uygulamaya elverişli işletme bulunmaması nedeniyle yarıyıl ve yaz tatillerinde staj çalışmalarını okulda yapmak zorunda kalan öğrencilere bu kapsamda ders vermek üzere görevlendirilen öğretmenlere, bu görevlerine bağlı olarak ne şekilde ek ders ücreti ödeneceği hakkında.**

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 8 inci maddesinin (b/1) bendinde; yarıyıl ve yaz tatillerinde, eğitim yapılan her derece ve türdeki örgün eğitim kurumlarında görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerden branşı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara haftada 44, diğerlerine haftada 30 saate kadar ek ders görevi verilebileceği, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğın 58 ve 59 uncu maddelerinde ise; mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim süresine göre 160-300 saat staj yapmak zorunluluğu bulunduğu, öğrenci stajını yapmadığı takdirde bütün derslerden başarılı olsa dahi adına diploma düzenlenemeyeceği, okul birinciliği seçiminde değerlendirmeye alınamayacağı ve mezuniyet haklarından yararlanamayacağı hükme bağlanmıştır.

Bu hükümler çerçevesinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde okul veya kurumun bulunduğu yerleşim yerinde uygulamaya elverişli işletme bulunmaması koşuluyla, staj çalışmalarını okulda yapmak zorunda kalan öğrencilerin bu eğitiminde görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerden branşı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmeni olanlara, haftada 44, diğerlerine

haftada 30 saate kadar ek ders görevi verilmesi ve karşılığında ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmaktadır.

Ancak yöneticilerin yöneticilikle ilgili görevlerinin bu madde kapsamında verilen ek ders görevi olarak nitelendirilmesi ve **fiilen ders görevi almadan bu kapsamda yöneticilere ek ders ücreti ödenmesi mümkün görülmemektedir.**

**10. Öğretmen sayısının yetersiz olması halinde ek ders ücreti karşılığı ders okutmak üzere görevlendirilenlere, sınavlarda görev verilip verilemeyeceği, verilmesi halinde ek ders ücreti ödenip ödenmeyeceği hakkında.**

Öğretim yılı içinde ek ders ücreti karşılığı ders okutmak üzere görevlendirilenlerden sınavlarda hizmetine ihtiyaç duyulanlara, yukarıdaki hükümlerde belirtilen azami ek ders görevi saatini aşmamak kaydıyla sınav komisyonlarında veya sınav gözcülüğünde görev verilmesi ve karşılığında Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esasların 12 nci maddesinin (a) bendi hükmü kapsamında ek ders ücreti ödenmesinin mümkün olabileceği değerlendirilmektedir.

**11. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esasların 9 uncu maddesi kapsamında ek ders ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin, ders dışı hazırlık ve planlama görevi karşılığı ek ders ücretinden yararlandırılıp yararlandırılmayacakları hakkında.**

Bakanlığımız kadrolarında bulunanların yararlanabileceği bu ücretten, öğretmen kadrolarında olmayıp ek ders ücreti karşılığı geçici olarak görevlendirilenlerin yararlandırılmaları mümkün değildir.

**12. Kamuda çalışan tüm personelin yarım gün idari izinli sayıldığı günde görevde bulunan yöneticiler ile bu günde idari iznin başladığı saate kadar görev yapan yöneticilere ek ders ücretinin tam olarak ödenip ödenmeyeceği hakkında.**

İdari izin verilen günde görevi başında bulunan yöneticiler ile bu günde idari iznin başladığı saate kadar görev yapan yöneticilere, bu günlere rastlayan ek ders ücretlerinin tam olarak ödenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

#### **KAYNAKÇA:**

- 1. MEB'na Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun 439 sayılı Kanun – 12/03/1964 tarihli ve 11654 sayılı Resmi Gazete)**
- 2. MEB. Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Ücretlerine İlişkin Karar (2006/11350 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmi Gazete)**
- 3. 27/02/2007 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.01.02.-4-507/11707 (2007/19) sayılı Ek Ders ücreti Konulu Genelge,**
- 4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (10/08/1999-23782 ile 30/11/2003-25302 sayılı Resmi Gazeteler.)**



5. Meslekî ve Teknik Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge (Eylül-1999 tarihli ve 2504 sayılı Tebliğler Dergisi)
6. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge (Temmuz-2001 tarihli ve 2526 ile Ekim-2004 tarihli ve 2565 sayılı Tebliğler Dergileri)
7. Milli Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik (21/05/1977 tarihli ve 15 953 sayılı Resmi Gazete)

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü