

## SÖZLÜ SINAV DEĞERLENDİRME FORMU

## BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI	
T.C.KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM YERİ VE YILI	
GÖREV YERİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
BAŞVURU TARİHİNİN SON GÜNÜ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ	YIL: AY: GÜN:
KADRO UNVANI	
AYLIK DERECE VE KADEMESİ	
BULUNDUĞU KADRO GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ	...../...../.....
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI	

## BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI				ARİTMETİK ORTALAMA
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50					
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	10					
Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	10					
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	10					
Genel kültürü ve genel yeteneği	10					
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10					
TOPLAM PUAN	100					

## BÖLÜM C- SINAV KURULU

...../...../.....

KURUL BAŞKANI	1. ÜYE	2. ÜYE	3. ÜYE	4. ÜYE

## AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilir. Diğer nüsha kurul sekreteryasınca kullanılır.
- 2- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütünü kurul üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısım imzalanır.
- 3- Kurul üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, kurul sekreteryası tarafından birleştirilir.
- 4- Kurul sekreteryası;
  - a) Kurul üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işler.
  - b) A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu formu Kurul Başkanı ve üyelere imzalatır.